

ANALISIS JABATAN	
INSPEKTORAT WILAYAH V	
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	
1. Nama Jabatan	: INSPEKTUR WILAYAH V
2. Kode Jabatan	: 0606
3. Unit Organisasi	: KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
4. Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan pengawasan intern, pengawasan terhadap kinerja dan keuangan serta pengawasan untuk tujuan tertentu melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya atas pelaksanaan tugas pada Direktorat Jenderal Peraturan Perundangundangan, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, dan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sumatera Utara, Sumatera Selatan, D.I. Yogyakarta, Nusa Tenggara Timur, dan Maluku Utara, dan penyusunan laporan hasil pengawasan
5. Kualifikasi Jabatan	: Pendidikan : Magister (S-2) Ilmu Hukum atau Bidang Ilmu lainnya yang Relevan Formal Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Pengadaan Barang/Jasa Diklat Administrasi Perkantoran Modern Tingkat Dasar Diklat Probity Audit Barang dan Jasa Diklat Reviu Laporan Keuangan Berbasis Akrua Pelatihan Audit Kinerja Diklat Certified Information System Auditor Diklat Reformasi Birokrasi Diklat Manajemen Pengawasan Teknik Kepemimpinan Diklat SPIP Diklat Manajemen Resiko Pengalaman Kerja : Pernah/sedang menjabat sebagai Pimpinan Tinggi Pratama di bidang yang relevan minimal 2 tahun Pernah/sedang menjabat sebagai Pejabat Administrator di bidang yang relevan minimal 2 tahun Pernah/sedang menjabat sebagai Jabatan Fungsional Ahli Madya di bidang/ rumpun yang relevan minimal 2 tahun
6. Tugas Pokok	: 1 Menyiapkan perumusan kebijakan teknis pengawasan, program audit dan kegiatan pengawasan lainnya sesuai dengan rencana dan program kerja yang telah ditetapkan untuk sinkronisasi dan koordinasi pelaksanaan tugas 2 Merumuskan Sasaran pembinaan audit dan reviu laporan keuangan dilingkungan wilayah kerja Inspektorat wilayah sesuai dengan garis besar rencana strategis Inspektorat Jenderal sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas 3 Membagi tugas kepada para pejabat struktural dan fungsional yang berada dibawahnya dengan cara mendisposisikan surat dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing sebagai bahan dalam pelaksanaan tugas 4 Melaksanakan pembinaan, audit kinerja, audit, review laporan keuangan, pengawasan lainnya, memberikan tanggapan atas usul penajutan hukuman disiplin serta penelaahan dan pengujian kebenaran laporan atas pengaduan dan informasi tentang dugaan penyimpangan dan penyalahgunaan peraturan perundang-undangan berdasarkan rencana kerja yang telah ditetapkan 5 Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan pengawasan dan audit kerja di wilayah kerja Inspektorat wilayah berdasarkan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil kinerja yang diharapkan 6 Mengarahkan dan membimbing pelaksanaan pengawasan, audit kinerja dan pengusutan kebenaran laporan atas pengaduan tentang hambatan, penyimpangan dan penyalahgunaan wewenang serta pelaksanaan kebijakan dan peraturan perundang-undangan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing dalam rangka untuk pencapaian peningkatan kinerja

		<ol style="list-style-type: none"> 7 Melakukan pemantauan, evaluasi dan pengontrolan terhadap pelaksanaan tugas dilingkungan wilayah kerja Inspektorat wilayah dengan membandingkan rencana kerja dan pencapaian hasil kerja sebagai bahan laporan dan perbaikan selanjutnya, untuk kelancaran dalam pelaksanaan tugas 8 Pembinaan pengawasan melalui sosialisasi, konsultasi, dan pendampingan di wilayah kerja Inspektorat Wilayah 9 Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data dan informasi pendukung kegiatan investigasi, serta audit investigasi di wilayah kerja Inspektorat Wilayah V 10 Pemantauan dan analisis tindak lanjut hasil pengawasan Inspektorat Jenderal, Badan Pemeriksa Keuangan, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan, dan Ombudsman Republik Indonesia di wilayah kerja Inspektorat Wilayah V 11 Pengelolaan hasil pengawasan Inspektorat Wilayah V melalui sistem manajemen pengawasan 12 Menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dilingkungan wilayah kerja Inspektorat wilayah kepada Inspektorat Jenderal sebagai laporan pertanggungjawaban 13 Menyelenggarakan urusan tata usaha dan rumah tangga di Inspektorat Wilayah V sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam rangka untuk kelancaran tugas 14 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis
7. Hasil Kerja	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terumuskannya penetapan sasaran kinerja pembinaan dan audit laporan keuangan di unit kerja Inspektorat Wilayah 2. Tanggapan atas usul penjatuhan hukuman disiplin dari wilayah 3. Tersusunnya norma dan petunjuknya pemeriksaan, pengujian pengusutan dan penilaian di Inspektorat Wilayah sesuai dengan rencana dan program kerja 4. Terlaksananya pembinaan, audit kerja, audit dengan tujuan tertentu dan review laporan keuangan 5. Terlaksananya penelaahan dan pemeriksaan terhadap kebenaran laporan atas pengaduan tentang hambatan, penyalahgunaan wewenang, pelaksanaan kebijakan dan peraturan perundang-undangan 6. Laporan hasil pemeriksaan, petunjuk penanganan dan penertiban, telaahan staf berupa saran dan pertimbangan penjatuhan hukuman disiplin 7. Program kerja pemeriksaan, bahan rapat pimpinan, rencana kerja 8. Terselenggaranya pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga di unit kerja Inspektorat wilayah 9. Terlaksananya hubungan kerja dengan unit kerja terkait 10. Laporan periodisasi pelaksanaan pekerjaan setiap bulanan, triwulan, semester dan tahunan 11. Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan
8. Bahan Kerja	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disposisi/Surat perintah pimpinan 2. Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku 3. Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku 4. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang berlaku 5. Rencana kerja unit yang telah ditetapkan 6. Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Kegiatan (IKK), dan Key Performance Indikator (KPI) yang ditetapkan
9. Perangkat/Alat Kerja	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Jaringan internet dan perangkat komputer (PC/Laptop)
10. Tanggung Jawab	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keakuratan/kebenaran rencana/program kerja Inspektorat Kepegawaian

		<div><div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>
--	--	--

14. Risiko Bahaya	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Risiko</th> <th>Penyebab</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pengancaman dan gratifikasi</td> <td>sebagai pimpinan unit inspektorat wilayah yang berperan dalam pengambilan keputusan organisasi di bidang kegiatan pengawasan</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Risiko	Penyebab	1.	Pengancaman dan gratifikasi	sebagai pimpinan unit inspektorat wilayah yang berperan dalam pengambilan keputusan organisasi di bidang kegiatan pengawasan						
	No	Nama Risiko	Penyebab											
1.	Pengancaman dan gratifikasi	sebagai pimpinan unit inspektorat wilayah yang berperan dalam pengambilan keputusan organisasi di bidang kegiatan pengawasan												
15. Syarat Jabatan														
a. Keterampilan Kerja	:	Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan Penyelenggaraan di bidang pengawasan												
b. Bakat Kerja	:	<table> <tr> <td>1.</td> <td>N</td> <td>Bakat Numerik : kemampuan untuk melakukan operasi arithmetik secara tepat dan akurat</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>V</td> <td>Bakat Verbal : Kemampuan untuk memahami arti kata - kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>G</td> <td>Intelegensia : Kemampuan belajar secara umum</td> </tr> </table>	1.	N	Bakat Numerik : kemampuan untuk melakukan operasi arithmetik secara tepat dan akurat	2.	V	Bakat Verbal : Kemampuan untuk memahami arti kata - kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif.	3.	G	Intelegensia : Kemampuan belajar secara umum			
1.	N	Bakat Numerik : kemampuan untuk melakukan operasi arithmetik secara tepat dan akurat												
2.	V	Bakat Verbal : Kemampuan untuk memahami arti kata - kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif.												
3.	G	Intelegensia : Kemampuan belajar secara umum												
c. Temperament	:	<table> <tr> <td>1.</td> <td>D</td> <td>Directing Control Planning (DCP) : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>M</td> <td>Measurable and Verifiable Criteria (MVC) : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan peraturan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>R</td> <td>Repetitive and Continous (REPCON) : Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan - kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>V</td> <td>Variety and Changing Conditions (VARCH) : Kemampuan menyesuaikan diri untuk melaksanakan berbagai tugas, sering berganti dari tugas yang satu ketugas lainnya yang "berbeda" sifatnya, tanpa kehilangan efisiensi atau ketenangan diri</td> </tr> </table>	1.	D	Directing Control Planning (DCP) : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan	2.	M	Measurable and Verifiable Criteria (MVC) : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan peraturan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji	3.	R	Repetitive and Continous (REPCON) : Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan - kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu	4.	V	Variety and Changing Conditions (VARCH) : Kemampuan menyesuaikan diri untuk melaksanakan berbagai tugas, sering berganti dari tugas yang satu ketugas lainnya yang "berbeda" sifatnya, tanpa kehilangan efisiensi atau ketenangan diri
1.	D	Directing Control Planning (DCP) : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan												
2.	M	Measurable and Verifiable Criteria (MVC) : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan peraturan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji												
3.	R	Repetitive and Continous (REPCON) : Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan - kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu												
4.	V	Variety and Changing Conditions (VARCH) : Kemampuan menyesuaikan diri untuk melaksanakan berbagai tugas, sering berganti dari tugas yang satu ketugas lainnya yang "berbeda" sifatnya, tanpa kehilangan efisiensi atau ketenangan diri												
d. Minat Kerja	:	<table> <tr> <td>1.</td> <td>b</td> <td>Investigatif : Aktivitas yang memerlukan penyelidikan observasional, simbolik dan sistematis terhadap fenomena dan kegiatan ilmiah</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>d</td> <td>Sosial : Aktivitas yang bersifat sosial atau memerlukan keterampilan berkomunikasi dengan orang lain</td> </tr> </table>	1.	b	Investigatif : Aktivitas yang memerlukan penyelidikan observasional, simbolik dan sistematis terhadap fenomena dan kegiatan ilmiah	2.	d	Sosial : Aktivitas yang bersifat sosial atau memerlukan keterampilan berkomunikasi dengan orang lain						
1.	b	Investigatif : Aktivitas yang memerlukan penyelidikan observasional, simbolik dan sistematis terhadap fenomena dan kegiatan ilmiah												
2.	d	Sosial : Aktivitas yang bersifat sosial atau memerlukan keterampilan berkomunikasi dengan orang lain												
e. Upaya Jasmani	:	<table> <tr> <td>1.</td> <td>Berbicara</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Berdiri</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Berjalan</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Duduk</td> </tr> </table>	1.	Berbicara	2.	Berdiri	3.	Berjalan	4.	Duduk				
1.	Berbicara													
2.	Berdiri													
3.	Berjalan													
4.	Duduk													
f. Kondisi Fisik	:	<table> <tr> <td>1) Jenis Kelamin</td> <td>: unisex</td> </tr> <tr> <td>2) Umur</td> <td>: 58</td> </tr> <tr> <td>3) Tinggi Badan</td> <td>: 160 cm</td> </tr> <tr> <td>4) Berat Badan</td> <td>: 60 kg</td> </tr> <tr> <td>5) Postur Badan</td> <td>: Tidak ada syarat khusus</td> </tr> <tr> <td>6) Penampilan</td> <td>: Tidak ada syarat khusus</td> </tr> </table>	1) Jenis Kelamin	: unisex	2) Umur	: 58	3) Tinggi Badan	: 160 cm	4) Berat Badan	: 60 kg	5) Postur Badan	: Tidak ada syarat khusus	6) Penampilan	: Tidak ada syarat khusus
1) Jenis Kelamin	: unisex													
2) Umur	: 58													
3) Tinggi Badan	: 160 cm													
4) Berat Badan	: 60 kg													
5) Postur Badan	: Tidak ada syarat khusus													
6) Penampilan	: Tidak ada syarat khusus													
f. Fungsi Pekerjaan	:	<table> <tr> <td>1.</td> <td>D1</td> <td>Mengkoordinasi data : Menentukan waktu, tempat atau urutan operasi yang akan dilaksanakan atau tindakan yang harus diambil berdasarkan hasil analisa data, melaksanakan ketentuan atau melaporkan kejadian dengan cara menghubung-hubungkan mencari kaitan serta membandingkan data setelah data tersebut dianalisa.</td> </tr> </table>	1.	D1	Mengkoordinasi data : Menentukan waktu, tempat atau urutan operasi yang akan dilaksanakan atau tindakan yang harus diambil berdasarkan hasil analisa data, melaksanakan ketentuan atau melaporkan kejadian dengan cara menghubung-hubungkan mencari kaitan serta membandingkan data setelah data tersebut dianalisa.									
1.	D1	Mengkoordinasi data : Menentukan waktu, tempat atau urutan operasi yang akan dilaksanakan atau tindakan yang harus diambil berdasarkan hasil analisa data, melaksanakan ketentuan atau melaporkan kejadian dengan cara menghubung-hubungkan mencari kaitan serta membandingkan data setelah data tersebut dianalisa.												

			<p>2. D2 Menganalisis data : Mempelajari, mengurai, merinci dan menilai data untuk mendapatkan kejelasan, atau menyajikan tindakan alternatif.</p> <p>3. O0 Menasehati : Memberi bimbingan, saran, konsultasi atau nasehat kepada perorangan atau instansi dalam pemecahan masalah berdasarkan disiplin ilmu, spiritusi, atau prinsip - prinsip keahlian lainnya.</p> <p>4. O2 Mengajar : Melatih orang lain dengan memberikan penjelasan, peragaan, bimbingan teknis, atau memberikan rekomendasi atas dasar disiplin yang bersifat teknis</p> <p>5. O3 Menyelia : Menentukan atau menafsirkan prosedur kerja, membagi tugas, menciptakan dan memelihara hubungan yang harmonis diantara bawahan dan meningkatkan efisiensi</p>
g. Pangkat/Golongan	:	Golongan	Diklat Struktural
		IV/b - Pembina Tk.I	PIM 2
16. Prestasi Kerja	:	Sangat Baik	
17. Kelas Jabatan	:	15	