



PKPT & PKAU

TA. 2022



INSPEKTORAT JENDERAL

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Berbasis Resiko
Program Kerja Administrasi Umum (PKAU)



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
INSPEKTORAT JENDERAL
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X-6 No. 8, Kuningan, Jakarta Selatan 12940
Telp. 021-5253004 ext.204, Fax. 021-5252975, PO BOX 3489
Laman: <http://itjen.kemenkumham.go.id>, E-mail: itjen@kemenkumham.go.id

Yth. 1. Sekretaris Inspektorat Jenderal
2. Para Inspektur Wilayah
3. Para Kepala Bagian
Di Lingkungan Inspektorat Jenderal
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

SURAT EDARAN
NOMOR : ITJ-01.OT.02.02 TAHUN 2022

TENTANG
PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN (PKPT) DAN
PROGRAM KERJA ADMINISTRASI UMUM (PKAU) TAHUN 2022
DI LINGKUNGAN INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM

1. Latar Belakang

Dalam upaya pengelolaan keuangan negara yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel, Menteri/Pimpinan lembaga wajib melakukan pengendalian atas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, seperti yang tercantum dalam Pasal 2 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah. Untuk mengawal hal tersebut sangat diperlukan peran Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP). Inspektorat Jenderal sebagai APIP di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berperan dalam upaya keberhasilan pengelolaan keuangan negara dan pelaksanaan tugas serta fungsi Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

Berdasarkan hal tersebut dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dan Program Kerja Administrasi Umum (PKAU) setiap tahun anggaran.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud :

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dan Program Kerja Administrasi Umum (PKAU) untuk Tahun 2022 sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia selama Tahun 2022.

Tujuan :

Agar tercapainya pencapaian target kinerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2022.

3. Ruang Lingkup

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) meliputi kegiatan pengawasan Inspektorat Wilayah I sampai dengan VI yang disusun berdasarkan analisis risiko dan penilaian rangking risiko sedangkan Program Kerja Administrasi Umum (PKAU) meliputi kegiatan dukungan

manajemen dan dukungan teknis lainnya Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun Anggaran 2022 yang difasilitasi oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal .

4. Dasar

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
- b. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
- c. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 42 Tahun 2021 tentang Organisasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Tugas Koordinator Jabatan Fungsional di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
- d. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pengawasan di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1515);
- e. DIPA Induk Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2022 Nomor : SP DIPA-013.02-0/2022 tanggal 17 November 2021 dan DIPA Petikan Nomor: SP DIPA-013.02.1.409241/2022 tanggal 17 November 2021;
- f. Rapat Pembahasan Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Berbasis Risiko, Program Kerja Administrasi Umum (PKAU), Rencana Penarikan Dana (*Disbursement Plan*), Rencana Pengadaan Barang/Jasa (*Procurement Plan*), Kalender Kerja dan Konsep Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal TA. 2021 pada tanggal 22 November 2021.

5. Untuk melakukan hal-hal sebagai berikut :

- a. Menggunakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun Anggaran 2022 sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia selama Tahun Anggaran 2021 oleh Inspektorat Wilayah I, II, III, IV, V dan VI;
- b. Menggunakan Program Kerja Administrasi Umum (PKAU) Tahun Anggaran 2022 sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal;
- c. Menyampaikan usulan kegiatan kepada Inspektur Jenderal bila terdapat perubahan/ usulan kegiatan baru yang sebelumnya tidak ada atau jika ada perubahan kebijakan di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun Anggaran 2022;
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan segera setelah melaksanakan kegiatan tersebut kepada Inspektur Jenderal per periode laporan;
- e. Rekapitulasi pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) menjadi data dukung dalam penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan dan Tahunan, Laporan Kinerja (LKjIP) Inspektorat Jenderal, Laporan Ikhtisar Pengawasan dan Laporan Monitoring Evaluasi Kinerja dan Anggaran Tahun 2022;
- f. Menginput data realisasi kegiatan Rencana Kegiatan Pengawasan dalam aplikasi Sistem Manajemen Informasi Pengawasan (SIMWAS) dan dalam aplikasi *e-performance* (<http://e-performance.kemenkumham.go.id>);
- g. Lampiran Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT), Program Kerja Administrasi Umum (PKAU) dan Daftar Inventaris Risiko Tahun 2022 merupakan satu bagian yang tidak terpisahkan dalam Surat Edaran ini.

6. Penutup

Inspektorat Jenderal sebagai APIP di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berperan dalam upaya keberhasilan pengelolaan keuangan negara dan

pelaksanaan tugas serta fungsi Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, maka perlu menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dan Program Kerja Administrasi Umum (PKAU) untuk Tahun 2022 sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia selama Tahun 2022.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 3 Januari 2022

Inspektur Jenderal,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

RAZILU

NIP 19651128 199103 1002

Tembusan:

1. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia;
2. Wakil Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia;
3. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM.

**REKAPITULASI RENCANA PENYERAPAN ANGGARAN
PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN INSPEKTORAT WILAYAH I S.D. VI
TAHUN ANGGARAN 2022**

URAIAN	Pagu	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUGST	SEPT	OKT	NOP	DES
INSPEKTORAT WILAYAH I	5.599.719.000	619.911.700	403.506.700	502.321.600	775.609.000	465.631.000	244.191.000	445.575.000	800.164.000	286.240.000	335.838.000	579.264.000	141.467.000
	Triwulan	27,25%			26,53%			27,36%			18,87%		
	Semester	53,8%						46,23%					
	Akhir Tahun	100,00%											
INSPEKTORAT WILAYAH II	5.599.719.000	554.853.000	395.813.000	874.011.000	1.081.331.200	500.796.000	384.412.000	340.864.250	409.772.450	331.896.450	480.619.000	213.856.650	31.494.000
	Triwulan	32,59%			35,12%			19,33%			12,96%		
	Semester	67,7%						32,30%					
	Akhir Tahun	100,00%											
INSPEKTORAT WILAYAH III	5.599.719.000	707.262.000	424.483.000	523.394.000	653.227.000	312.837.000	335.385.000	443.415.000	592.665.000	778.878.000	321.132.000	416.424.000	90.617.000
	Triwulan	29,56%			23,24%			32,41%			14,79%		
	Semester	52,8%						47,20%					
	Akhir Tahun	100,00%											
INSPEKTORAT WILAYAH IV	5.599.719.000	521.125.000	594.599.000	647.692.000	591.355.000	474.870.000	596.412.000	568.204.000	302.207.000	584.228.000	306.997.000	277.327.000	134.703.000
	Triwulan	31,49%			29,69%			25,98%			12,84%		
	Semester	61,2%						38,82%					
	Akhir Tahun	100,00%											
INSPEKTORAT WILAYAH V	5.599.719.000	599.732.000	838.694.000	650.836.000	743.433.000	879.554.000	250.561.000	120.090.000	224.697.000	224.575.000	345.749.000	677.942.000	43.856.000
	Triwulan	37,31%			33,46%			10,17%			19,06%		
	Semester	70,8%						29,23%					
	Akhir Tahun	100,00%											
INSPEKTORAT WILAYAH VI	10.107.977.000	596.992.000	1.466.512.000	520.341.000	828.152.000	1.827.116.000	684.835.000	1.876.490.000	907.929.000	261.177.000	421.962.000	294.487.000	421.984.000
	Triwulan	25,56%			33,04%			30,13%			11,26%		
	Semester	58,6%						41,39%					
	Akhir Tahun	100,00%											
TOTAL INSPEKTORAT WILAYAH	38.106.572.000	3.599.875.700	4.123.607.700	3.718.595.600	4.673.107.200	4.460.804.000	2.495.796.000	3.794.638.250	3.237.434.450	2.466.994.450	2.212.297.000	2.459.300.650	864.121.000
	Triwulan	30,03%			30,52%			24,93%			14,53%		
	Semester	60,5%						39,45%					
	Akhir Tahun	100,00%											



Jakarta, 31 Desember 2021
Inspektur Jenderal



Ditandatangani secara elektronik oleh :

RAZILU
NIP 19651128 199103 1 002

**PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUN (PKPT) INSPEKTORAT WILAYAH
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	waktu	Satuan Kerja	Tujuan Audit/ Reviu/ Pemantauan/Evaluasi/ Was lainnya	Ruang Lingkup	Susunan Tim	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP (bln.mm)	RPL (bln.mm)	LHA	Peralatan	Ket.
						DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
JANUARI																
Inspektorat Wilayah I																
1	a	Lapas Kelas IIA Banda Aceh	Audit Kinerja atas Pengelolaan Keuangan Negara	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	52.532.000	52.532.000	01.03	01.04	1	Laptop
2	b	Kaninim Kelas I Makassar	Audit Kinerja atas Pengelolaan Keuangan Negara	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	72.519.000	72.519.000	01.03	01.04	1	Laptop
3	c	Kanwil Kalimantan Barat	Audit Kinerja atas Pengelolaan Keuangan Negara	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	45.782.000	45.782.000	01.03	01.04	1	Laptop
4	d	Kaninim Kelas I Tanjung Pinang	Audit Kinerja atas Pengelolaan Keuangan Negara	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	47.014.000	47.014.000	01.03	01.04	1	Laptop
5	e	Rutan Kelas I Tangerang	Audit Kinerja atas Pengelolaan Keuangan Negara	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	33.684.000	33.684.000	01.03	01.04	1	Laptop
6	f	Kanwil Kepulauan Riau	Audit Pengadaan Barang/Jasa	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	47.014.000	47.014.000	01.01	01.02	1	Laptop
7	g	Lapas Kelas IIA Lhokseumawe	Audit Pengadaan Barang/Jasa	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	52.532.000	52.532.000	01.01	01.02	1	Laptop
8	h	Kaninim Kelas III Palopo	Audit Pengadaan Barang/Jasa	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	53.736.000	53.736.000	01.01	01.02	1	Laptop
9	i	Kaninim Kelas II Singkawang	Audit Pengadaan Barang/Jasa	Tahun 2021	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	63.397.000	63.397.000	01.01	01.02	1	Laptop
10	j	Kaninim Kelas II Belakang Padang	Audit Pengadaan Barang/Jasa	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	33.684.000	33.684.000	01.01	01.02	1	Laptop
11	k	Pre Memory	Audit Tujuan Tertentu	Tahun 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	-	33.684.000	33.684.000	01.04	02.01	1	Laptop
12	l	Pre Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	Tahun 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	-	5	5	-	-	40.705.700	40.705.700	01.02	01.03	1	Laptop
13	m	Pre Memory	Pendampingan Satker Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	Tahun 2022	-	-	7	7	-	-	43.628.000	43.628.000	01.03	01.04	1	Laptop
Inspektorat Wilayah II																
1	a	Jawa Barat (LAPAS KELAS II A BEKASI)	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8			34.730.000	34.730.000	01.01 - 01.02	01.03	1	Laptop
2	b	Jawa Barat (LAPAS KELAS I CIREBON)	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8			34.730.000	34.730.000	01.01 - 01.02	01.03	1	Laptop
3	c	Kalimantan Tengah (LAPAS KELAS II A PALANGKARAYA)	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8			49.042.000	49.042.000	01.01 - 01.02	01.03	1	Laptop
4	d	Maluku (KANWIL MALUKU)	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8			64.120.000	64.120.000	01.01 - 01.02	01.03	1	Laptop
5	e	NTB (LAPAS KELAS II A MATARAM)	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8			52.076.000	52.076.000	01.02 - 01.03	01.04	1	Laptop
6	f	Riau	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PJ		4	4			12.296.000	12.296.000	01.02 - 01.03	01.04		Laptop
7	g	Riau (LPKA KELAS II PEKANBARU)	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8			50.404.000	50.404.000	01.02 - 01.03	01.04	1	Laptop
8	h	Riau	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PJ		4	4			12.296.000	12.296.000	01.02 - 01.03	01.04		Laptop
9	i	Riau (KANIM KELAS I PEKANBARU)	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8			50.404.000	50.404.000	01.02 - 01.03	01.04	1	Laptop
10	j	Sulawesi Tenggara	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PJ		3	3			11.126.000	11.126.000	01.02 - 01.03	01.04		Laptop
11	k	Sulawesi Tenggara (LPKA KELAS II KENDARI)	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8			56.004.000	56.004.000	01.02 - 01.03	01.04	1	Laptop
12	l	Ditjen PAS / HAM	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PJ		4	4		1.140.000	1.140.000	01.03 - 01.04	02.01		Laptop	
13	m	Ditjen PAS / HAM	Audit Pengadaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 4 AT		7	7		8.820.000	8.820.000	01.03 - 01.04	02.01	1	Laptop	
14	n	Ditjen PAS / HAM	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	TA 2022	1PJ		3	3		1.710.000	1.710.000	01.03 - 01.04	02.01		Laptop	
15	o	Ditjen PAS / HAM	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		5	5		8.400.000	8.400.000	01.03 - 01.04	02.01	1	Laptop	
16	p	Jawa Barat (PM)	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1PJ		4	4		10.320.000	10.320.000	01.01 - 01.04	02.01		Laptop	
17	q	Jawa Barat (PM)	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		7	7		30.300.000	30.300.000	01.01 - 01.04	02.01	1	Laptop	
18	r	Ditjen PAS / HAM (PM)	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT dan 6 AT		5	5		9.825.000	9.825.000	01.01 - 01.04	02.01	1	Laptop	
19	s	Jawa Barat (PM)	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	TA 2022	1PJ, 1 KT dan 2 AT		4	4		22.110.000	22.110.000	01.01 - 01.04	02.01	1	Laptop	
20	t		Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	TA 2022	1PJ			0		22.000.000	22.000.000	01.01 - 01.04				
21	u		Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	TA 2022	1PJ			0		6.000.000	6.000.000	01.01 - 01.04				
22	v		Belanja Bahan - Perencanaan dan Penyusunan Laporan Audit Internal	TA 2022	1PJ			0		7.000.000	7.000.000	01.01 - 01.04				
Inspektorat Wilayah III																
1	a	Sumatera Barat 1. Rutan Kelas IIB Padang 2. Lapas Kelas IIB Pariaman	Audit atas Pengelolaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		15	15			79.968.000	79.968.000	01.02	01.03	1	Laptop
2	b	Jambi 1. Lapas Kelas IIB Muara Tebo 2. LPKA Kelas II Muara Bulian	Audit atas Pengelolaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		15	15			73.608.000	73.608.000	01.02	01.03	1	Laptop
3	c	Kalimantan Selatan 1. LPKA Kelas I Martapura 2. Lapas Perempuan Kelas IIA Martapura	Audit atas Pengelolaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		15	15			80.244.000	80.244.000	01.02	01.03	1	Laptop
4	d	Sulawesi Utara 1. Rutan Kelas IIA Manado 2. BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM SULAWESI UTARA	Audit atas Pengelolaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		15	15			108.660.000	108.660.000	01.02	01.03	1	Laptop
5	e	Papua 1. Lapas Narkotika Kelas IIA Jayapura 2. Kantor Wilayah Papua	Audit atas Pengelolaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		15	15			143.280.000	143.280.000	01.02	01.03	1	Laptop
6	f	DKI Jakarta 1. Rutan Kelas I Cipinang 2. Rutan Kelas I Jakarta Pusat	Audit atas Pengelolaan Barang/Jasa	TA 2022	1PT, 1 KT dan 4 AT		20	20		25.200.000	25.200.000	1.02	1.03	1	Laptop	
7	g	Kanwil Sumatera Barat	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		5	5		33.976.000	33.976.000	1.03	1.04	1	Laptop	
8	h	Kanwil Kalimantan Selatan	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		5	5		33.604.000	33.604.000	1.03	1.04	1	Laptop	

No.	waktu	Satuan Kerja	Tujuan Audit/ Reviu/ Pemantauan/Evaluasi/ Was lainnya	Ruang Lingkup	Susunan Tim	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP (bln.mm)	RPL (bln.mm)	LHA	Peralatan	Ket.
						DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	i	Kanwil Jambi	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		5	5		30.624.000	30.624.000	1.03	1.04	1	Laptop	
10	j	Kanwil DKI Jakarta	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	TA 2022	1PT, 1 KT dan 5 AT	8		8	23.520.000		23.520.000	1.03	1.04	1	Laptop	
11	k	Kanwil DKI Jakarta	Belanja Bahan - Perencanaan dan Penyusunan Laporan Audit Internal	TA 2022	1 PJ			0	22.978.000		22.978.000	1.02	1.04	1	Laptop	
12	l	Pre-Memory	Koordinasi Pimpinan	TA 2022	1 PJ		5	5		23.288.000	23.288.000	1.03	1.04	1	Laptop	
13	m	Pre-Memory	Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (Belanja Barang)					0	18.912.000		18.912.000	1.03	1.04	1	Laptop	
14	n	Pre-Memory	Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (Belanja Jasa)					0	9.400.000		9.400.000	1.03	1.04	1	Laptop	
Inspektorat Wilayah IV																
1	a	Lapas Semarang; Kanim Wonosobo	Audit Pengadaan Barang dan Jasa	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2AT		12	12		61.470.000	61.470.000	1.01-1.04	2.01	2		
2	b	Kanim Semarang; BHP Semarang	Audit Pengadaan Barang dan Jasa	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2AT		12	12		75.057.000	75.057.000	1.01-1.04	2.01	2		
3	c	Lapas Balikpapan; Kanim Samarinda	Audit Pengadaan Barang dan Jasa	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2AT		12	12	83.208.000		83.208.000	1.01-1.04	2.01	2		
4	d	Kanwil Sulbar; Rutan Pasangkayu	Audit Pengadaan Barang dan Jasa	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2AT		12	12	80.757.000		80.757.000	1.01-1.04	2.01	2		
5	e	Lapas Karangasem; Bapas Denpasar	Audit Pengadaan Barang dan Jasa	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2AT		12	12	83.256.000		83.256.000	1.01-1.04	2.01	2		
6	f	Kanwil Jateng	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	Tahun 2020	1 PT, 1 KT, 2AT		5	5	29.912.000		29.912.000	1.03-1.04	2.01	1		
7	g	BPHN/Setjen	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	Tahun 2020	1 PT, 1 KT, 3AT	10		10	10.500.000		10.500.000	1.03-1.04	2.01	1		
8	h	PM	Koordinasi Pimpinan	Tahun 2021	1 Eselon II	7	2	9	1.487.000	12.238.000	13.725.000	1.02-1.04	2.01	-		
9	i	PM	Audit Tujuan Tertentu	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2AT	2	5	7	1.750.000	62.308.000	64.058.000	1.04	2.01	1		
10	j	PM	Perencanaan dan Penyusunan Laporan	Tahun 2021					3.332.000		3.332.000	1.04	-	-		
11	k	PM	Swab COVID-19	Tahun 2022					15.850.000		15.850.000	1.04	-	-		
Inspektorat Wilayah V																
1	a	Kanwil Sumatera Utara	Audit Pengelolaan Barang/Jasa	2022	1 PJ, 1PT, 1KT, 3 AT	0	11	11	-	98.718.000	98.718.000	03.01.22	13.01.22	1	Laptop	
2	b	Kanwil Sumatera Selatan	Audit Pengelolaan Barang/Jasa	2022	1PT, 1KT, 3 AT	0	11	11	-	88.990.000	88.990.000	05.01.22	15.01.22	1	Laptop	
3	c	Kanwil Nusa Tenggara Timur	Audit Pengelolaan Barang/Jasa	2022	1PT, 1KT, 3 AT	0	11	11	-	90.745.000	90.745.000	05.01.22	15.01.22	1	Laptop	
4	d	Kanwil Maluku Utara	Audit Pengelolaan Barang/Jasa	2022	1PT, 1KT, 3 AT	0	11	11	-	98.910.000	98.910.000	13.01.22	23.01.22	1	Laptop	
5	e	Kanwil Sumatera Selatan	Pendampingan Satker Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	2022	1PT, 1KT, 2 AT	0	4	4	-	32.894.000	32.894.000	20.01.22	23.01.22	1	Laptop	
6	f	Pre-Memory	Audit Tujuan Tertentu	2022	1PT, 1KT, 2 AT	0	11	11	-	78.076.000	78.076.000	20.01.22	31.01.22	1	Laptop	
7	g	Pre-Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	2022	1PT, 1KT, 2 AT	0	4	4	-	47.512.000	47.512.000	21.01.22	24.01.22	1	Laptop	
8	h	Pre-Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Audit Internal	2022					21.372.000		21.372.000	31.01.22	31.01.22	1	Laptop	
9	i	Pre-Memory	Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	2022					34.148.000		34.148.000	31.01.22	31.01.22	1	Laptop	
10	j	Pre-Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Evaluasi	2022					8.367.000		8.367.000	31.01.22	31.01.22	1	Laptop	
Inspektorat Wilayah VI																
1	a	SULAWESI TENGAH (KANIM PALU)	AUDIT PENGADAAN BARJAS	TAHUN 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	7	7	-	60.062.000	60.062.000	01.01	01.02	1	4 LAPTOP	
2	b	JAWA TIMUR (KANIM JEMBERI)	AUDIT PENGADAAN BARJAS	TAHUN 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	7	7	-	44.232.000	44.232.000	01.01	01.02	1	4 LAPTOP	
3	c	GORONTALO (KANIM GORONTALO)	AUDIT PENGADAAN BARJAS	TAHUN 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	7	7	-	60.130.000	60.130.000	01.01	01.02	1	4 LAPTOP	
4	d	PAPUA BARAT (LAPAS SORONG)	AUDIT PENGADAAN BARJAS	TAHUN 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	7	7	-	87.338.000	87.338.000	01.01	01.02	1	4 LAPTOP	
5	e	BENGKULU (KANIM BENGKULU)	AUDIT PENGADAAN BARJAS	TAHUN 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	7	7	-	46.504.000	46.504.000	01.02	01.02	1	4 LAPTOP	
6	f	LAMPUNG (LAPAS GUNUNG SUGI)	AUDIT PENGADAAN BARJAS	TAHUN 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	7	7	-	37.568.000	37.568.000	01.02	01.02	1	4 LAPTOP	
7	g	SULAWESI TENGAH	PENDAMPINGAN SATKER PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	5	5	-	48.568.000	48.568.000	01.03	01.04	1	4 LAPTOP	
8	h	GORONTALO	PENDAMPINGAN SATKER PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	5	5	-	48.228.000	48.228.000	01.03	01.04	1	4 LAPTOP	
9	i	BPSDM DAN DITJEN IMIGRASI	PENDAMPINGAN SATKER PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	5	0	5	5.250.000	-	5.250.000	01.03	01.04	1	4 LAPTOP	
10	j	JAWA TIMUR	KOORDINASI PIMPINAN TERKAIT PENGAWASAN	TAHUN 2022	1 IR, 1 AT	0	6	6	-	33.178.000	33.178.000	01.03	01.04	1	4 LAPTOP	
11	k	PRE MEMORY	AUDIT TUJUAN TERTENTU	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	7	7	-	60.130.000	60.130.000	01.03	01.04	1	4 LAPTOP	
12	l	PRE MEMORY	AUDIT TUJUAN TERTENTU	TAHUN 2022	2 PT, 2 KT, 6 AT	6	0	6	12.600.000	-	12.600.000	01.03	01.04	1	4 LAPTOP	
13	m	BELANJA BAHAN	PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN AUDIT INTERNAL	TAHUN 2022					27.475.000	-	27.475.000	01.03	01.04	1	4 LAPTOP	
14	n	PRE MEMORY	PENANGANAN PANDEMI COVID-19 DALAM RANGKA TUGAS DAN FUNGSI	TAHUN 2022					25.729.000	-	25.729.000	01.03	01.04	1	4 LAPTOP	
JUMLAH JANUARI						77	479	556	332.765.000	3.267.110.700	3.599.875.700					
2 FEBRUARI																
Inspektorat Wilayah I																
1	a	Rutan Kelas I Tanjung Pinang	Audit Kinerja Atas tugas dan Fungsi	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	47.014.000	47.014.000	02.03	02.04	1	Laptop	
2	b	Lapas Kelas IIB Meulaboh	Audit Kinerja Atas tugas dan Fungsi	Tahun 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	83.428.000	83.428.000	02.03	02.04	1	Laptop	
3	c	LPN Kelas IIA Sungguminasa	Audit Kinerja Atas tugas dan Fungsi	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	53.736.000	53.736.000	02.03	02.04	1	Laptop	
4	d	Lapas Kelas IIB Sintang	Audit Kinerja Atas tugas dan Fungsi	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	45.782.000	45.782.000	02.03	02.04	1	Laptop	
5	e	Rutan Kelas IIB Pandeglang	Audit Kinerja Atas tugas dan Fungsi	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	33.684.000	33.684.000	02.03	02.04	1	Laptop	
6	f	Pre Memory	Audit Tujuan Tertentu	Tahun 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	40.705.700	47.014.000	02.01	02.02	1	Laptop	
7	g	Inspektorat Jenderal dan Balitbang	Reviu Laporan Keuangan	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	4	-	4	18.000	-	18.000	02.03	02.04	1	Laptop	
8	h	Pre Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	Tahun 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	-	5	5	-	40.705.700	40.705.700	02.02	02.03	1	Laptop	
9	i	Pre Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Reviu	Tahun 2022	-	-	-	0	925.000	-	925.000	-	-	-	Laptop	
10	j	Pre Memory	Pelatihan Kantor Sendiri Tema Pengawasan (Gerakan Lima Hari Belajar)	Tahun 2022	-	-	-	0	51.200.000	-	51.200.000	02.01	02.02	1	Laptop	
Inspektorat Wilayah II																

No.	waktu	Satuan Kerja	Tujuan Audit/ Reviu/ Pemantauan/Evaluasi/ Was lainnya	Ruang Lingkup	Susunan Tim	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP (bln.mm)	RPL (bln.mm)	LHA	Peralatan	Ket.	
						DK	LK	HP	DK	LK	Total						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	a	Ditjen PAS / HAM	Pendampingan Penyusunan Manajemen Risiko di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM	TA 2022	1PJ	3		3	855.000		855.000	02.01	02.02		Laptop		
2	b	Ditjen PAS / HAM	Pendampingan Penyusunan Manajemen Risiko di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT	5		5	4.200.000		4.200.000	02.01	02.02	1	Laptop		
3	c	Ditjen PAS / HAM	Pendampingan Penyusunan Manajemen Risiko di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM	TA 2022	1PJ	3		3	855.000		855.000	02.01	02.02		Laptop		
4	d	Ditjen PAS / HAM	Pendampingan Penyusunan Manajemen Risiko di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT	5		5	4.200.000		4.200.000	02.01	02.02	1	Laptop		
5	e	Jawa Barat	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	TA 2022	1PJ		4	4		10.320.000	10.320.000	02.03 - 02.04	03.01		Laptop		
6	f	Jawa Barat (LAPAS NARKOTIKA KELAS II A BANDUNG & RUPRASAN KELAS I BANDUNG)	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		9	9		39.160.000	39.160.000	02.03 - 02.04	03.01	1	Laptop		
7	g	Kalimantan Tengah (KANIM KELAS II SAMPIT)	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8		49.042.000	49.042.000	02.03 - 02.04	03.01	1	Laptop		
8	h	Maluku	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	TA 2022	1PJ		4	4		16.693.000	16.693.000	02.03 - 02.04	03.01		Laptop		
9	i	Maluku (LAPAS KELAS II B TUAL)	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8		67.312.000	67.312.000	02.03 - 02.04	03.01	1	Laptop		
10	j	NTB (RUTAN KELAS II B PRAYA)	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		8	8		52.076.000	52.076.000	02.03 - 02.04	03.01	1	Laptop		
11	k	Jawa Barat (Tingkat Kementerian)	Reviu Laporan Keuangan	TA 2022	1PT, 1 KT dan 6 AT		5	5		41.160.000	41.160.000	02.03 - 02.04	03.01	1	Laptop		
12	l	Ditjen PAS / HAM	Reviu LAKIP	TA 2022	1PJ		1	1	285.000		285.000	02.03	02.04		Laptop		
13	m	Ditjen PAS / HAM	Reviu LAKIP	TA 2022	1 KT dan 1 AT		5	5	2.100.000		2.100.000	02.03	02.04	1	Laptop		
14	n	Jawa Barat (PM)	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1PJ		4	4		10.320.000	10.320.000	02.01 - 02.04	03.01		Laptop		
15	o	Jawa Barat (PM)	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		7	7		30.300.000	30.300.000	02.01 - 02.04	03.01	1	Laptop		
16	p	Ditjen PAS / HAM (PM)	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT dan 6 AT		5	5	9.825.000		9.825.000	02.01 - 02.04	03.01	1	Laptop		
17	q	Jawa Barat (PM)	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	TA 2022	1PJ, 1 KT dan 2 AT		4	4		22.110.000	22.110.000	02.01 - 02.04	03.01	1	Laptop		
18	r		Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	TA 2022	1PJ			0	22.000.000		22.000.000	02.01 - 02.04					
19	s		Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	TA 2022	1PJ			0	6.000.000		6.000.000	02.01 - 02.04					
20	t		Belanja Bahan - Perencanaan dan Penyusunan Laporan Audit Internal	TA 2022	1PJ			0	7.000.000		7.000.000	02.01 - 02.04					
Inspektorat Wilayah III																	
1	a	Sumatera Barat: Kanim Kelas II Non TPI Agam	Audit Kinerja atas Tugas dan Fungsi (Keimigrasian)	TA 2022	1 PJ, 1 KT, 2 AT		7	7		45.116.000	45.116.000	2.02	2.03	1	Laptop		
2	b	Jambi: Kanim Kelas I TPI Jambi	Audit Kinerja atas Tugas dan Fungsi (Keimigrasian)	TA 2022	1 PJ, 1 KT, 2 AT		7	7		41.424.000	41.424.000	2.02	2.03	1	Laptop		
3	c	Kalimantan Selatan: Kanim Kelas II TPI Batulicin	Audit Kinerja atas Tugas dan Fungsi (Keimigrasian)	TA 2022	1 PJ, 1 KT, 2 AT		7	7		45.332.000	45.332.000	2.02	2.03	1	Laptop		
4	d	Sulawesi Utara: Kanim Kelas II Non TPI Kotamobaqu	Audit Kinerja atas Tugas dan Fungsi (Keimigrasian)	TA 2022	1 PJ, 1 KT, 2 AT		8	8		64.050.000	64.050.000	2.02	2.03	1	Laptop		
5	e	Papua: Kanim Kelas II TPI Mimika	Audit Kinerja atas Tugas dan Fungsi (Keimigrasian)	TA 2022	1 PJ, 1 KT, 2 AT		8	8		98.658.000	98.658.000	2.02	2.03	1	Laptop		
6	f	Papua: Kanim Kelas II TPI Mimika	Reviu Laporan Keuangan	TA 2022	1 PJ, 1 KT, 8 AT		7	7		71.880.000	71.880.000	2.03	2.04	1	Laptop		
7	g	DKI Jakarta: Kanim Kelas I TPI Jakarta Timur	Audit Kinerja atas Tugas dan Fungsi (Keimigrasian)	TA 2022	1 PJ, 1 KT, 4 AT		13	13		16.380.000	16.380.000	2.03	2.04	1	Laptop		
8	h	DKI Jakarta: LPKA Kelas II Jakarta	Audit Kinerja atas Tugas dan Fungsi (Pemasarakatan)	TA 2022	1 PJ, 1 KT, 3 AT		13	13		13.650.000	13.650.000	2.03	2.04	1	Laptop		
9	i	DKI Jakarta: LPKA Kelas II Jakarta	Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (Belanja Jasa)					0	9.400.000		9.400.000	2.03	2.04	1	Laptop		
10	j	DKI Jakarta: LPKA Kelas II Jakarta	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Reviu					0	18.593.000		18.593.000	2.03	2.04	1	Laptop		
Inspektorat Wilayah IV																	
1	a	Rutan Boyolali; Bapas Semarang	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT		12	12		61.470.000	61.470.000	2.01-2.02	2.03	2			
2	b	Lapas Pangkalpinang; Lapas Sungailiat	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT		12	12		75.057.000	75.057.000	2.01-2.02	2.03	2			
3	c	Kanim Tanjung Redeb; Kanim Samarinda	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT		12	12		83.208.000	83.208.000	2.01-2.02	2.03	2			
4	d	Bogor	Reviu Laporan Keuangan Semester II Tahun 2021	Tahun 2021	1 Eselon I, 7 Eselon II 6 PT, 8 KT, 20 AT		5	5		236.959.000	236.959.000	2.03-2.04	3.01	2			
5	e	PM	Koordinasi Pimpinan	Tahun 2021	1 Eselon II		7	2	9	1.487.000	12.238.000	2.02-2.04	3.01	-			
6	f	PM	Audit Tujuan Tertentu	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2AT		2	5	7	1.750.000	62.308.000	2.04	3.01	1			
7	g		Swab COVID-19	Tahun 2022					19.006.000		19.006.000	2.04	-	-			
8	h	Kanwil Bangka Belitung	Pendampingan Penguatan SPIP	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2AT		5	5		34.816.000	34.816.000	2.02-2.03	2.04	1			
9	i	BPHN/Setjen		Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 3AT		6	6		6.300.000	6.300.000	2.02-2.03	2.04	1			
Inspektorat Wilayah V																	
	a	Kanwil Sumatera Utara	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	2022	1 PT, 1 KT, 3 AT		0	11	11	-	79.210.000	79.210.000	16.02.22	26.02.22	1	Laptop	
	b	Kanwil D.I.Yogyakarta	Audit Kinerja Atas Tugas dan Fungsi	2022	1PJ, 1 PT, 1 KT, 3 AT		0	11	11	-	112.956.000	112.956.000	14.02.22	24.02.22	1	Laptop	
	c	Jawa Barat	Reviu LKIP Fullboard	2022			0	5	5	-	382.866.000	382.866.000	21.02.22	25.02.22	1	Laptop	
	d	Kanwil Sumatera Selatan	Reviu LKIP	2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT		0	5	5	-	57.138.000	57.138.000	14.02.22	18.02.22	1	Laptop	
	e	Kanwil Sumatera Utara	Reviu LKIP	2022	1 PT, 1 KT, 2 AT		0	5	5	-	39.488.000	39.488.000	14.02.22	18.02.22	1	Laptop	
	f	Pre-Memory	Audit Tujuan Tertentu	2022	1PT, 1KT, 2 AT		0	11	11	-	78.076.000	78.076.000	02.02.22	12.02.22	1	Laptop	
	g	Pre-Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	2022	1PT, 1KT, 2 AT		0	4	4	-	47.512.000	47.512.000	09.02.22	12.02.22	1	Laptop	
	h	Pre-Memory	Reviu Laporan Keuangan	2022						7.300.000	7.300.000	14.02.22	18.02.22	1	Laptop		
	i	Pre-Memory	Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	2022						34.148.000	34.148.000	28.02.22	28.02.22	1	Laptop		
Inspektorat Wilayah VI																	

No.	waktu	Satuan Kerja	Tujuan Audit/ Reviu/ Pemantauan/Evaluasi/ Was lainnya	Ruang Lingkup	Susunan Tim	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP (bln.mm)	RPL (bln.mm)	LHA	Peralatan	Ket.
						DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		PRE MEMORY	PENANGANAN PANDEMI COVID-19 DALAM RANGKA TUGAS DAN FUNGSI	TAHUN 2022					25.729.000	-	25.729.000	05.03	05.04	1	4 LAPTOP	
JUMLAH MEI						76	356	432	1.576.438.000	2.884.366.000	4.460.804.000			66		
JUNI																
Inspektorat Wilayah I																
	a	Kanwil Aceh	Audit Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNB	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	52.532.000	52.532.000	06.03	06.04	1	Laptop	
	b	Kanwil Sulawesi Selatan	Audit Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNB	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	53.028.000	53.028.000	06.03	06.04	1	Laptop	
	c	Pre Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Audit Internal	Tahun 2022	-	-	-	0	2.163.000	-	2.163.000	-	-	-	Laptop	
	d	Pre Memory	Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Tahun 2022	-	-	-	0	16.680.000	-	16.680.000	-	-	-	Laptop	
	e	Inspektorat Jenderal dan Balitbang	Reviu Penyerapan Anggaran	Tahun 2022	1 PT,2 KT,4 AT	5	-	5	14.000	-	14.000	06.03	06.04	-	Laptop	
	f	Pre Memory	Evaluasi Pelayanan Publik	Tahun 2022	1 PT,2 KT,4 AT	-	5	5	-	43.628.000	43.628.000	06.01	06.02	1	Laptop	
	g	Inspektorat Jenderal dan Balitbang	Evaluasi PMPRB	Tahun 2022	1 PT,2 KT,4 AT	5	-	5	58.000	-	58.000	06.02	06.03	1	Laptop	
	h	Pre Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	Tahun 2022	1 PJ,1 PT,1 KT,2 AT	-	5	5	-	71.235.000	71.235.000	06.04	07.01	1	Laptop	
	i	Pre Memory	Pelatihan Kantor Sendiri Tema Pengawasan (Gerakan Lima Hari Belajar)	Tahun 2022	-	-	-	0	4.853.000	-	4.853.000	06.01	06.02	1	Laptop	
Inspektorat Wilayah II																
1	JUNI	Ditjen PAS / HAM (Unit Eselon I)	Reviu Penyerapan Anggaran	TA 2022	1PJ	1		1	285.000		285.000	06.03 - 06.04	07.01		Laptop	
2	JUNI	Ditjen PAS / HAM (Unit Eselon I)	Reviu Penyerapan Anggaran	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT	5		5	4.200.000		4.200.000	06.03 - 06.04	07.01	1	Laptop	
3	JUNI	Jawa Barat (KANIM KELAS I BANDUNG)	Audit Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNB	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		7	7		30.300.000	30.300.000	06.03 - 06.04	07.01	1	Laptop	
4	JUNI	Jawa Barat (KANIM KELAS II SUKABUMI)	Audit Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNB	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		7	7		30.300.000	30.300.000	06.03 - 06.04	07.01	1	Laptop	
5	JUNI	Kalimantan Tengah (KANIM KELAS I PALANGKARAYA)	Audit Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNB	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		7	7		44.652.000	44.652.000	06.03 - 06.04	07.01	1	Laptop	
6	JUNI	Maluku (KANIM KELAS I TPI AMBON)	Audit Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNB	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		7	7		62.812.000	62.812.000	06.03 - 06.04	07.01	1	Laptop	
7	JUNI	NTB (KANIM KELAS III BIMA)	Audit Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNB	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		7	7		47.576.000	47.576.000	06.03 - 06.04	07.01	1	Laptop	
8	JUNI	Maluku (PM)	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1PJ		4	4		16.693.000	16.693.000	06.01 - 06.04	07.01		Laptop	
9	JUNI	Maluku (PM)	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		6	6		62.812.000	62.812.000	06.01 - 06.04	07.01	1	Laptop	
10	JUNI	Ditjen PAS / HAM (PM)	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT dan 6 AT		5	5	9.825.000		9.825.000	06.01 - 06.04	07.01	1	Laptop	
11	JUNI	Maluku (PM)	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	TA 2022	1PJ, 1 KT dan 1 AT		4	4		39.339.000	39.339.000	06.01 - 06.04	07.01	1	Laptop	
12	JUNI	Ditjen PAS / HAM (PM)	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	TA 2022	1PJ		4	4	1.140.000		1.140.000	06.01 - 06.04	07.01		Laptop	
13	JUNI	Ditjen PAS / HAM (PM)	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT		5	5	4.200.000		4.200.000	06.01 - 06.04	07.01	1	Laptop	
14	JUNI		Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	TA 2022	1PJ			0	22.000.000		22.000.000	06.01 - 06.04				
15	JUNI		Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	TA 2022	1PJ			0	6.000.000		6.000.000	06.01 - 06.04				
16	JUNI		Belanja Bahan - Perencanaan dan Penyusunan Laporan Reviu	TA 2022	1PJ			0	2.278.000		2.278.000	06.01 - 06.04				
Inspektorat Wilayah III																
		DKI Jakarta:	Audit Kinerja Atas Pengelolaan Keuangan Negara	TA 2022	1 PT, 1 KT, 4 AT	20		20	25.200.000		25.200.000	6.02	6.04	1	Laptop	
		1 Rutan Kelas I Pondok Bambu	Audit Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNB	TA 2022	1 PT, 1 KT, 5 AT	12		12	17.640.000		17.640.000	6.02	6.04	1	Laptop	
		Divisi Yankum	Reviu Penyerapan Anggaran	TA 2022	1 PT, 1 KT, 3 AT		4	4		20.940.000	20.940.000	6.02	6.03	1	Laptop	
		Sulawesi Utara	Pendampingan Penyusunan/Penerapan Manajemen Risiko	TA 2022	1 PT, 1 KT, 1 AT		8	8		47.513.000	47.513.000	6.02	6.03	1	Laptop	
		Kalimantan Selatan	Pendampingan Penyusunan/Penerapan Manajemen Risiko	TA 2022	1 PT, 1 KT, 1 AT		8	8		36.663.000	36.663.000	6.02	6.03	1	Laptop	
		Jambi	Pendampingan Penyusunan/Penerapan Manajemen Risiko	TA 2022	1 PT, 1 KT, 1 AT		8	8		34.018.000	34.018.000	6.03	6.04	1	Laptop	
		Papua	Pendampingan Penyusunan/Penerapan Manajemen Risiko	TA 2022	1 PT, 1 KT, 1 AT		8	8		65.641.000	65.641.000	6.03	6.04	1	Laptop	
		DKI Jakarta	Pendampingan Penyusunan/Penerapan Manajemen Risiko	TA 2022	1 PT, 1 KT, 5 AT		8	8		11.760.000	11.760.000	6.03	6.04	1	Laptop	
		Pre-Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	TA 2022	1 PJ		6	6	18.160.000		18.160.000	6.03	6.04	1	Laptop	
		Pre-Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	TA 2022	1 PJ		10	10	48.450.000		48.450.000	6.03	6.04	1	Laptop	
			Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (Belanja Jasa)						9.400.000		9.400.000	6.03	6.04	1	Laptop	
Inspektorat Wilayah IV																
		BPHN/Setjen/Pusdatin	Reviu penyerapan anggaran/Pengadaan Barjas	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 4 AT	8		8	10.080.000		10.080.000	6.03-6.04	7.01	1		
		Kanwil Jateng	Audit Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNB	Tahun 2021, 2022	1 PT, 1 KT, 3 AT		12	12		75.864.000	75.864.000	6.03-6.04	7.01	1		
		Kanwil Babel			1 PT, 1 KT, 3 AT		12	12		90.150.000	90.150.000	6.03-6.04	7.01	1		
		Kanwil Bali			1 PT, 1 KT, 3 AT		12	12		103.608.000	103.608.000	6.03-6.04	7.01	1		
		Kanwil Jateng	Pendampingan MR	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 2 AT		5	5		29.912.000	29.912.000	6.02-6.04	7.01	1		
		Kanwil Babel			1 PT, 1 KT, 2 AT		5	5		34.816.000	34.816.000	6.02-6.04	7.01	1		

No.	waktu	Satuan Kerja	Tujuan Audit/ Reviu/ Pemantauan/Evaluasi/ Was lainnya	Ruang Lingkup	Susunan Tim	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP (bln.mm)	RPL (bln.mm)	LHA	Peralatan	Ket.
						DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Inspektoral Wilayah IV																
			Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (Belanja Jasa)					0	9.400.000		9.400.000	9.03	9.04	1	Laptop	
		BPHN/Setjen/Pusdatin	Reviu penyerapan anggaran/Pengadaan Barjas	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 4 AT	8		8	10.080.000		10.080.000	9.03-9.04	10.01	1		
			PKS Reviu RKBMN					0	3.600.000		3.600.000	9.01	-	-		
		Bogor	Reviu RKBMN	Tahun 2024	1 Eselon I, 7 Eselon II		5	5		300.488.000	300.488.000	9.02-9.03	9.04	1		
		Satker Jateng	Monitoring dan Penguatan Satuan Kerja Berpredikat WBK/WBBM	Tahun 2021	3 PT, 3 KT, 9 AT		7	7		142.332.000	142.332.000	9.01-9.02	9.03	1		
		BPHN/Setjen/Pusdatin			3 PT, 3 KT, 9 AT		4	4	12.600.000		12.600.000	9.01-9.02	9.03	3		
		PM	Koordinasi Pimpinan	Tahun 2022	1 Eselon II	7	2	9	1.487.000	12.238.000	13.725.000	9.02-9.04	10.01	-	-	
		PM	Audit Tujuan Tertentu	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2AT	2	5	7	1.750.000	62.308.000	64.058.000	9.04	10.01	1		
			Swab COVID-19	Tahun 2022					23.170.000		23.170.000	9.04	-	-		
			Penambah Daya Tahan Tubuh (Penanganan Covid-19)	Tahun 2022					14.175.000		14.175.000	9.04	-	-		
Inspektoral Wilayah V																
	a	Pre-Memory	Reviu RKBMN	2022		5	0	5	5.160.000	-	5.160.000	14.09.22	17.09.22	1	Laptop	
	b	Kanwil Maluku Utara	Monitoring dan Penguatan Satuan Kerja Berpredikat WBK/WBBM	2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	4	4	-	47.923.000	47.923.000	05.09.22	08.09.22	1	Laptop	
	c	Pre-Memory	Audit Tujuan Tertentu	2022	1PT, 1KT, 2 AT	0	11	11	-	78.076.000	78.076.000	16.09.22	26.09.22	1	Laptop	
	d	Pre-Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	2022	1PT, 1KT, 2 AT	0	4	4	-	47.512.000	47.512.000	05.09.22	08.09.22	1	Laptop	
	e	Pre-Memory	Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	2022					34.148.000	-	34.148.000	28.09.22	28.09.22	1	Laptop	
	f	Pre-Memory	Pelatihan Kantor Sendiri dengan Tema Pengawasan (Gerakan Lima Hari Belajar)	2022					11.756.000	-	11.756.000	05.09.22	08.09.22	1	Laptop	
Inspektoral Wilayah VI																
		SULAWESI TENGAH (KANWIL PALU)	MONITORING DAN PENGUATAN SATUAN KERJA BERPREDIKAT WBK/WBBM	TAHUN 2022	1IR, 1 PT, 1 KT, 1AT	0	7	7	-	74.248.000	74.248.000	09.01	09.02	1	4 LAPTOP	
		GORONTALO (KANWIL GORONTALO)	MONITORING DAN PENGUATAN SATUAN KERJA BERPREDIKAT WBK/WBBM	TAHUN 2022	1IR, 1 PT, 1 KT, 1AT	0	7	7	-	75.593.000	75.593.000	09.01	09.02	1	4 LAPTOP	
		DITJEN IMIGRASI DAN BPSDM	MONITORING DAN PENGUATAN SATUAN KERJA BERPREDIKAT WBK/WBBM	TAHUN 2022	1IR, 1 PT, 1 KT, 3AT	5	0	5	6.300.000	-	6.300.000	09.01	09.02	1	4 LAPTOP	
		DITJEN IMIGRASI DAN BPSDM	REVIU RKBMN	TAHUN 2022	2 PT, 2 KT, 6 AT	6	0	6	12.600.000		12.600.000	09.02	09.03	1	4 LAPTOP	
		DITJEN IMIGRASI DAN BPSDM	REVIU PENGEYERAPAN/PENGELOLAAN ANGGARAN	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 3 AT	5	0	5	5.250.000	-	5.250.000	09.03	09.04	1	4 LAPTOP	
		PRE MEMORY	AUDIT TUJUAN TERTENTU	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	7	7	-	60.130.000	60.130.000	09.03	09.04	1	4 LAPTOP	
		BELANJA BAHAN	REVIU RKBMN	TAHUN 2022					1.327.000		1.327.000	09.03	09.04	1	4 LAPTOP	
		PRE MEMORY	PENANGANAN PANDEMI COVID-19 DALAM RANGKA TUGAS DAN FUNGSI	TAHUN 2022					25.729.000	-	25.729.000	09.03	09.04	1	4 LAPTOP	
JUMLAH SEPTEMBER						92	182	274	379.639.450	2.087.355.000	2.466.994.450			53		
10 OKTOBER																
Inspektoral Wilayah I																
	a	Pre Memory	Audit Tujuan Tertentu	Tahun 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	-	7	7	-	99.470.000	99.470.000	10.01	10.02	1	Laptop	
	b	Pre Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Audit Internal	Tahun 2022		-	-	0	2.163.000	-	2.163.000	-	-	-	Laptop	
	c	Pre Memory	Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Tahun 2022		-	-	0	16.680.000	-	16.680.000	-	-	-	Laptop	
	d	Inspektoral Jenderal dan Balitbang	Reviu RKA-K/L	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	5	-	5	29.000	-	29.000	10.01	10.02	1	Laptop	
	e	Inspektoral Jenderal dan Balitbang	Reviu RKBMN	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	5	-	5	20.000	-	20.000	10.03	10.04	1	Laptop	
	f	Kanwil Aceh	Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Internal dan Eksternal	Tahun 2021/2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	-	5	5	-	66.552.000	66.552.000	10.02	10.03	1	Laptop	
	g	Kanwil Sulawesi Selatan	Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Internal dan Eksternal	Tahun 2021/2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	5	5	-	43.628.000	43.628.000	10.02	10.03	1	Laptop	
	h	Kanwil Kalimantan Barat	Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Internal dan Eksternal	Tahun 2021/2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	5	5	-	37.264.000	37.264.000	10.02	10.03	1	Laptop	
	i	Kanwil Kepulauan Riau	Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Internal dan Eksternal	Tahun 2021/2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	5	5	-	37.228.000	37.228.000	10.02	10.03	1	Laptop	
	j	Kanwil Banten	Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Internal dan Eksternal	Tahun 2021/2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	-	5	5	-	24.416.000	24.416.000	10.02	10.03	1	Laptop	
	k	Pre Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Pembangunan Zona Integritas	Tahun 2022		-	-	0	3.535.000	-	3.535.000	-	-	-	Laptop	
	l	Pre Memory	Pelatihan Kantor Sendiri Tema Pengawasan (Gerakan Lima Hari Belajar)	Tahun 2022		-	-	0	4.853.000	-	4.853.000	10.01	10.02	1	Laptop	
Inspektoral Wilayah II																
1	OKTOBER	Ditjen PAS / HAM (Tingkat Kementerian)	Reviu Laporan Keuangan	TA 2022	1PT, 1 KT dan 4 AT	5	5	5	6.300.000		6.300.000	10.03	10.04	1	Laptop	
2	OKTOBER	Ditjen PAS / HAM (Tingkat Kementerian)	Reviu Laporan Keuangan	TA 2022	1PT, 1 KT dan 4 AT	5	5	5	6.300.000		6.300.000	10.03	10.04	1	Laptop	
3	OKTOBER	Ditjen PAS / HAM	Reviu RKA-K/L (Penyusunan dan Revisi)	TA 2022	1PT, 1 KT dan 12 AT	10		10	31.500.000		31.500.000	10.01 - 10.02	10.03	1	Laptop	
4	OKTOBER	Ditjen PAS / HAM	Reviu RKA-K/L (Penyusunan dan Revisi)	TA 2022	1PT, 1 KT dan 12 AT	10		10	31.500.000		31.500.000	10.01 - 10.02	10.03	1	Laptop	
5	OKTOBER	Jawa Barat	Pemantauan Tindaklanjuti Rekomendasi Internal dan Eksternal	TA 2022	1PJ	5	5	5	13.400.000		13.400.000	10.01 - 10.04	11.01	1	Laptop	
6	OKTOBER	Jawa Barat	Pemantauan Tindaklanjuti Rekomendasi Internal dan Eksternal	TA 2022	1PT, 1 KT dan 3 AT	5	5	5	26.370.000		26.370.000	10.01 - 10.04	11.01	1	Laptop	
7	OKTOBER	NTB	Pemantauan Tindaklanjuti Rekomendasi Internal dan Eksternal	TA 2022	1PJ	5	5	5	17.692.000		17.692.000	10.01 - 10.04	11.01	1	Laptop	
8	OKTOBER	NTB	Pemantauan Tindaklanjuti Rekomendasi Internal dan Eksternal	TA 2022	1PT, 1 KT dan 3 AT	5	5	5	47.990.000		47.990.000	10.01 - 10.04	11.01	1	Laptop	
9	OKTOBER	Riau	Pemantauan Tindaklanjuti Rekomendasi Internal dan Eksternal	TA 2022	1PT, 1 KT dan 3 AT	5	5	5	48.090.000		48.090.000	10.01 - 10.04	11.01	1	Laptop	
10	OKTOBER	Sulawesi Tenggara	Pemantauan Tindaklanjuti Rekomendasi Internal dan Eksternal	TA 2022	1PT, 1 KT dan 3 AT	5	5	5	54.170.000		54.170.000	10.01 - 10.04	11.01	1	Laptop	
11	OKTOBER	Maluku	Pemantauan Tindaklanjuti Rekomendasi Internal dan Eksternal	TA 2022	1PT, 1 KT dan 3 AT	5	5	5	67.025.000		67.025.000	10.01 - 10.04	11.01	1	Laptop	
12	OKTOBER	Ditjen PAS / HAM dan SATKER PAS	Pemantauan Tindaklanjuti Rekomendasi Internal dan Eksternal	TA 2022	1PT, 1 KT dan 3 AT	6		6	6.300.000		6.300.000	10.01 - 10.04	11.01	1	Laptop	
13	OKTOBER	Ditjen PAS / HAM dan SATKER PAS	Pemantauan Tindaklanjuti Rekomendasi Internal dan Eksternal	TA 2022	1PT, 1 KT dan 3 AT	6		6	6.300.000		6.300.000	10.01 - 10.04	11.01	1	Laptop	

No.	waktu	Satuan Kerja	Tujuan Audit/ Reviu/ Pemantauan/Evaluasi/ Was lainnya	Ruang Lingkup	Susunan Tim	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP (bln.mm)	RPL (bln.mm)	LHA	Peralatan	Ket.
						DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Pre Memory	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1 PT, 1 KT, 5 AT	10		10	14.700.000		14.700.000	11.03	11.04	1	Laptop	
			Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (Belanja Jasa)					0	9.400.000		9.400.000	11.03	11.04	1	Laptop	
			Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (Belanja Barang)					0	18.912.000		18.912.000	11.03	11.04	1	Laptop	
Inspektorat Wilayah IV																
		Kanwil Bali	Evaluasi Manajemen Risiko	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 1 AT		5	5		27.447.000	27.447.000	11.01-11.04	12.01	1		
		BPHN/Setjen		Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 4 AT	5		5	6.300.000		6.300.000	11.01-11.04	12.01	1		
		Kanwil Kaltim	Pendampingan Implementasi Tunas Integritas	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 1 AT		6	6		37.868.000	37.868.000	11.01-11.02	11.03	1		
		Kanwil Sulbar			1 PT, 1 KT, 1 AT		6	6		37.012.000	37.012.000	11.01-11.02	11.03	1		
		BPHN/Setjen			3 PT, 3 KT, 3 AT	4		4	7.560.000		7.560.000	11.01-11.02	11.03	2		
		Kanwil Sulbar	Reviu LAKIP	Tahun 2021	1 PT, 1 KT, 3 AT		5	5		56.009.000	56.009.000	11.01-11.02	11.03	1		
		BPHN/Setjen			1 PT, 1 KT, 2 AT	5		5	4.200.000		4.200.000	11.01-11.02	11.03	1		
		PM	Koordinasi Pimpinan	Tahun 2022	1 Eselon II	7	2	9	1.487.000	12.238.000	13.725.000	11.02-11.04	12.01	-		
		PM	Audit Tujuan Tertentu	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2AT	2	5	7	1.750.000	62.308.000	64.058.000	11.04	12.01	1		
			Swab COVID-19	Tahun 2022					7.450.000		7.450.000	11.04	-	-		
			Perencanaan dan Penyusunan Laporan	Tahun 2022					1.523.000		1.523.000	11.04	-	-		
			Penambah Daya Tahan Tubuh (Penanganan Covid-19)	Tahun 2022					14.175.000		14.175.000	11.04	-	-		
Inspektorat Wilayah V																
	a	Kanwil Nusa Tenggara Timur	Evaluasi Manajemen Risiko	2022	1 PT, 1 KT, 1 AT	0	5	5	-	35.197.000	35.197.000	07.11.22	11.11.22	1	Laptop	
	b	Kanwil Maluku Utara	Evaluasi Pelayanan Publik	2022	1 PT, 1 KT, 1 AT	0	5	5	-	39.860.000	39.860.000	07.11.22	11.11.22	1	Laptop	
	c	Jawa Barat	Pendampingan Implementasi Tunas Integritas Fullboard	2022		0	4	4	-	289.185.000	289.185.000	14.11.22	17.11.22	1	Laptop	
	d	Kanwil Sumatera Selatan	Pendampingan Implementasi Tunas Integritas	2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	5	5	-	38.568.000	38.568.000	07.11.22	11.11.22	1	Laptop	
	e	Kanwil Sumatera Utara	Pendampingan Satker Penyusunan Manajemen Risiko	2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	4	4	-	35.318.000	35.318.000	21.11.22	25.11.22	1	Laptop	
	f	Kanwil Nusa Tenggara Timur	Pendampingan Satker Penyusunan Manajemen Risiko	2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	4	4	-	41.195.000	41.195.000	21.11.22	25.11.22	1	Laptop	
	g	Kanwil Maluku Utara	Pendampingan Satker Pendampingan Penyusunan LAKIP	2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	4	4	-	47.923.000	47.923.000	21.11.22	25.11.22	1	Laptop	
	h	Pre-Memory	Audit Tujuan Tertentu	2022	1PT, 1KT, 2 AT	0	11	11	-	78.072.000	78.072.000	07.11.22	17.11.22	1	Laptop	
	i	Pre-Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	2022	1PT, 1KT, 2 AT	0	4	4	-	47.510.000	47.510.000	01.11.22	04.11.22	1	Laptop	
	j	Pre-Memory	Pelatihan Kantor Sendiri dengan Tema Pengawasan (Gerakan Lima Hari Belajar)	2022					11.756.000	-	11.756.000	01.11.22	04.11.22	1	Laptop	
	k	Pre-Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Pemantauan	2022					13.358.000	-	13.358.000	28.11.22	28.11.22	1	Laptop	
Inspektorat Wilayah VI																
		BPSDM DAN DITJEN IMIGRASI	REVIU LKIP	TAHUN 2021	2 PT, 2 KT, 4 AT	5	0	5	8.400.000	-	8.400.000	11.01	11.02	1	4 LAPTOP	
		DITJEN IMIGRASI DAN BPSDM	EVALUASI SAKIP	TAHUN 2022	1IR, 2 PT, 2 KT, 5 AT	5	0	5	12.600.000	-	12.600.000	11.01	11.02	1	4 LAPTOP	
		GORONTALO	EVALUASI SAKIP	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 8 AT	0	6	6	-	60.130.000	60.130.000	11.01	11.02	1	4 LAPTOP	
		KANWIL BENGKULU	EVALUASI MANAJEMEN RISIKO	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	5	5	-	36.220.000	36.220.000	11.02	11.03	1	4 LAPTOP	
		GORONTALO	EVALUASI MANAJEMEN RISIKO	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	5	5	-	48.228.000	48.228.000	11.02	11.03	1	4 LAPTOP	
		BPSDM DAN DITJEN IMIGRASI	EVALUASI MANAJEMEN RISIKO	TAHUN 2022	2 PT, 2 KT, 6 AT	5	0	5	10.500.000	-	10.500.000	11.02	11.03	1	4 LAPTOP	
		BPSDM DAN DITJEN IMIGRASI	PENDAMPINGAN IMPLEMENTASI TUNAS INTEGRITAS	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 1 AT	0	3	3	7.350.000	-	7.350.000	11.01	11.02	1	4 LAPTOP	
		PRE MEMORY	AUDIT TUJUAN TERTENTU	TAHUN 2022	2 PT, 2 KT, 6 AT	6	0	6	12.600.000	-	12.600.000	11.03	11.04	1	4 LAPTOP	
		PRE MEMORY	AUDIT TUJUAN TERTENTU	TAHUN 2022	2 PT, 2 KT, 6 AT	6	0	6	12.600.000	-	12.600.000	11.03	11.04	1	4 LAPTOP	
		PRE MEMORY	AUDIT TUJUAN TERTENTU	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT	0	7	7	-	60.130.000	60.130.000	11.03	11.04	1	4 LAPTOP	
		PRE MEMORY	PENANGANAN PANDEMI COVID-19 DALAM RANGKA TUGAS DAN FUNGSI	TAHUN 2022					25.729.000	-	25.729.000	11.03	11.04	1	4 LAPTOP	
JUMLAH NOVEMBER						112	249	361	352.413.650	2.095.321.000	2.459.300.650			68		
12 DESEMBER																
Inspektorat Wilayah I																
	a	Pre Memory	Audit Tujuan Tertentu	Tahun 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	7	-	7	6.405.000	-	6.405.000	12.01	12.02	1	Laptop	
	b	Inspektorat Jenderal dan Balitbang	Reviu Penyerapan Anggaran	Tahun 2022	1 PT, 2 KT, 4 AT	5	-	5	16.000	-	16.000	12.01	12.02	1	Laptop	
	c	Pre Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Pemantauan	Tahun 2022	-	-	-	0	9.650.000	-	9.650.000	-	-	-	Laptop	
	d	Pre Memory	Pendampingan Satker Pendampingan Penyusunan LAKIP	Tahun 2022	1 PT, 2 KT, 4 AT	5	-	5	-	43.628.000	43.628.000	12.01	12.02	1	Laptop	
	e	Pre Memory	Koordinasi Pimpinan Terkait Pengawasan	Tahun 2022	1 PJ, 1 PT, 1 KT, 2 AT	-	5	5	-	71.235.000	71.235.000	12.02	12.03	1	Laptop	
	f	Pre Memory	Pelatihan Kantor Sendiri Tema Pengawasan (Gerakan Lima Hari Belajar)	Tahun 2022	-	-	-	0	4.853.000	-	4.853.000	12.01	12.02	1	Laptop	
	g	Pre Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Kegiatan Pengawasan Lainnya	Tahun 2022	-	-	-	0	5.680.000	-	5.680.000	-	-	-	Laptop	
Inspektorat Wilayah II																
1	DESEMBER	Ditjen PAS / HAM (Unit Eselon I)	Reviu Penyerapan Anggaran	TA 2022	1PJ	1		1	285.000		285.000	12.01 - 12.02	12.03	1	Laptop	
2	DESEMBER	Ditjen PAS / HAM (Unit Eselon I)	Reviu Penyerapan Anggaran	TA 2022	1PT, 1 KT dan 2 AT	5		5	4.200.000		4.200.000	12.01 - 12.02	12.03	1	Laptop	
3	DESEMBER	Ditjen PAS / HAM	Pendampingan Penyusunan LAKIP	TA 2022	1PJ	4		4	1.140.000		1.140.000	12.01 - 12.02	12.03	1	Laptop	
4	DESEMBER	Ditjen PAS / HAM	Pendampingan Penyusunan LAKIP	TA 2022	1PT, 1 KT dan 1 AT	5		5	3.150.000		3.150.000	12.01 - 12.02	12.03	1	Laptop	
5	DESEMBER		Belanja Bahan - Pelatihan Kantor Sendiri Tema Pengawasan	TA 2022	1PJ			0	19.119.000		19.119.000	12.01				

No.	waktu	Satuan Kerja	Tujuan Audit/ Reviu/ Pemantauan/Evaluasi/ Was lainnya	Ruang Lingkup	Susunan Tim	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP (bln.mm)	RPL (bln.mm)	LHA	Peralatan	Ket.
						DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	DESEMBER		Belanja Jasa Profesi - Pelatihan Kantor Sendiri Tema Pengawasan	TA 2022	1PJ			0	3.600.000		3.600.000	12.01				
Inspektorat Wilayah III																
		Kanwil Kalimantan Selatan	Pendampingan Penyusunan LAKIP	TA 2022	1 KT, 1 AT		4	4		14.845.000	14.845.000	12.02	12.02	1	Laptop	
		Kanwil DKI Jakarta	Pendampingan Penyusunan LAKIP	TA 2022	1 KT, 1 AT		4	4	3.360.000		3.360.000	12.02	12.02	1	Laptop	
		Pre Memory	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1 PT, 1 KT, 5 AT		10	10	14.700.000		14.700.000	12.03	12.04	1	Laptop	
		Pre Memory	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1 PT, 1 KT, 5 AT		10	10	14.700.000		14.700.000	12.03	12.04	1	Laptop	
		Pre Memory	Audit Tujuan Tertentu	TA 2022	1 PT, 1 KT, 5 AT		10	10	14.700.000		14.700.000	12.03	12.04	1	Laptop	
			Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (Belanja Jasa)					0	9.400.000		9.400.000	12.03	12.04	1	Laptop	
			Penanganan Pandemi COVID-19 dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (Belanja Barang)					0	18.912.000		18.912.000	12.03	12.04	1	Laptop	
Inspektorat Wilayah IV																
		BPHN/Setjen/Pusdatin	Reviu penyerapan anggaran/Pengadaan Barjas	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 4 AT		8	8	10.080.000		10.080.000	12.01-12.02	12.03	1		
		Kanwil Bali	Pendampingan penyusunan LAKIP	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 1 AT			5	5	31.188.000	31.188.000	12.01-12.02	12.03	1		
		BPHN/Setjen			1 PT, 1 KT, 4 AT			5	5	6.300.000	6.300.000	12.01-12.02	12.03	1		
			Telaahan Sejawat	Tahun 2022					4.609.000		4.609.000	12.01-12.02	12.03			
		PM	Koordinasi Pimpinan	Tahun 2022	1 Eselon II		7	2	9	1.493.000	12.240.000	12.01-12.03	12.04	-		
		PM	Audit Tujuan Tertentu	Tahun 2022	1 PT, 1 KT, 2AT		2	5	7	1.750.000	62.314.000	12.01	12.02	1		
			Swab COVID-19	Tahun 2022						1.650.000	1.650.000	12.04	-	-		
			Perencanaan dan Penyusunan Laporan	Tahun 2022						3.079.000	3.079.000	12.04	-	-		
Inspektorat Wilayah V																
	a	Pre-Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Pembangunan Zona Integritas	2022					9.114.000	-	9.114.000	01.12.22	01.12.22	1	Laptop	
	b		Telaahan Sejawat Antar Inspektorat Wilayah	2022					10.366.000	-	10.366.000	02.02.22	02.02.22	1	Laptop	
	c	Pre-Memory	Pelatihan Kantor Sendiri dengan Tema Pengawasan (Gerakan Lima Hari Belajar)	2022					11.755.000	-	11.755.000	05.12.22	09.12.22	1	Laptop	
	d	Pre-Memory	Perencanaan dan Penyusunan Laporan Kegiatan Pengawasan Lainnya	2022					12.621.000	-	12.621.000	02.02.22	02.02.22	1	Laptop	
Inspektorat Wilayah VI																
		DITJEN IMIGRASI DAN BPSDM	REVIU PENYERAPAN ANGGARAN	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 3 AT		5	0	5	5.250.000	-	5.250.000	12.01	12.02	1	4 LAPTOP
		PRE MEMORY	MONITORING DAN PENGUATAN SATUAN KERJA BERPREDIKAT WBK/WBBM	TAHUN 2022	1R, 1 PT, 1 KT, 1AT		0	8	8	-	117.103.000	12.01	12.02	1	4 LAPTOP	
		SULAWESI TENGAH	PENDAMPINGAN SATKER PENDAMPINGAN PENYUSUNAN LAKIP	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT		0	5	5	-	48.568.000	12.01	12.02	1	4 LAPTOP	
		GORONTALO	PENDAMPINGAN SATKER PENDAMPINGAN PENYUSUNAN LAKIP	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT		0	5	5	-	48.228.000	12.01	12.02	1	4 LAPTOP	
		DITJEN IMIGRASI DAN BPSDM	PENDAMPINGAN SATKER PENDAMPINGAN PENYUSUNAN LAKIP	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT		5	0	5	5.250.000	-	5.250.000	12.01	12.02	1	4 LAPTOP
		PRE MEMORY	AUDIT TUJUAN TERTENTU	TAHUN 2022	2 PT, 2 KT, 6 AT		6	0	6	12.600.000	-	12.600.000	12.02	12.03	1	4 LAPTOP
		PRE MEMORY	AUDIT TUJUAN TERTENTU	TAHUN 2022	1 PT, 1 KT, 2 AT		0	7	7	-	60.130.000	12.02	12.03	1	4 LAPTOP	
		INSPEKTORAT JENDERAL	PELATIHAN KANTOR SENDIRI DENGAN TEMA PENGAWASAN	TAHUN 2022					99.130.000	-	99.130.000	12.02	12.03	1	4 LAPTOP	
		PRE MEMORY	PENANGANAN PANDEMI COVID-19 DALAM RANGKA TUGAS DAN FUNGSI	TAHUN 2022					25.725.000	-	25.725.000	12.02	12.03	1	4 LAPTOP	
JUMLAH DESEMBER							99	51	150	354.642.000	509.479.000	864.121.000				
TOTAL JANUARI SD DESEMBER 2022							1088	3442	4525	5.709.124.000	32.379.573.700	38.106.572.000				



Jakarta, 31 Desember 2021
Inspektur Jenderal



Ditandatangani secara elektronik oleh :

RAZILU
NIP 19651128 199103 1 002

**REKAPITULASI RENCANA PENYERAPAN ANGGARAN
PROGRAM KERJA ADMINISTRASI UMUM (PKAU) SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
TAHUN ANGGARAN 2022**

URAIAN KRO/RO	Pagu	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUGST	SEPT	OKT	NOV	DES
EBA. 994.001.GAJI DAN TUNJANGAN	18.279.385.000	1.301.119.000	1.384.347.000	1.301.119.000	2.467.642.000	1.301.119.000	2.467.641.000	1.301.119.000	1.384.347.000	1.301.119.000	1.384.347.000	1.301.119.000	1.384.347.000
	Triwulan		21,81%			34,12%			21,81%			22,26%	
	Semester				55,9%					44,07%			
	Akhir Tahun												100,00%
EBA. 994.002.OPERASIONAL PERKANTORAN	7.019.487.000	1.531.019.000	407.279.000	438.531.000	407.279.000	572.954.000	407.279.000	424.479.000	407.279.000	451.031.000	797.819.000	566.079.000	608.459.000
	Triwulan		33,86%			19,77%			18,27%			28,10%	
	Semester				53,6%					46,37%			
	Akhir Tahun												100,00%
EBA. LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL	3.625.112.000	216.305.000	464.013.000	244.722.000	286.597.000	275.508.000	359.342.000	264.709.000	438.120.000	266.790.000	283.045.000	256.888.000	269.073.000
	Triwulan		25,52%			25,42%			26,75%			22,32%	
	Semester				50,9%					49,06%			
	Akhir Tahun												100,00%
EBB. LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL	4.897.758.000			226.662.000	223.487.000		2.257.400.000		1.520.200.000	165.950.000	270.738.000	233.321.000	
	Triwulan		4,63%			50,65%			34,43%			10,29%	
	Semester				55,3%				44,72%				
	Akhir Tahun												100,00%
EBC. LAYANAN MANAJEMEN SDM INTERNAL	1.470.818.000	19.375.000	200.809.000	325.843.000	66.533.000	135.119.000	115.299.000	226.510.000	180.757.000	103.375.000	63.285.000	19.144.000	14.769.000
	Triwulan		37,12%			21,55%			34,72%			6,61%	
	Semester				58,7%				41,33%				
	Akhir Tahun												100,00%
EBD. LAYANAN MANAJEMEN KINERJA INTERNAL	3.042.476.000	432.243.000	293.458.000	1.395.546.000	59.400.000	92.497.000	149.003.000	134.818.000	149.710.000	95.927.000	76.739.000	105.121.000	58.014.000
	Triwulan		69,72%			9,89%			12,50%			7,88%	
	Semester				79,6%				20,39%				
	Akhir Tahun												100,00%
CAN. SARANA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	435.400.000			310.400.000					125.000.000				
	Triwulan		71,29%			0,00%			28,71%			0,00%	
	Semester				71,3%				28,71%				
	Akhir Tahun												100,00%



Jakarta, 31 Desember 2021
Inspektur Jenderal



Ditandatangani secara elektronik oleh :

RAZILU
NIP 19651128 199103 1 002

PROGRAM KERJA ADMINISTRASI UMUM (PKAU) EBA. LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
994. 001. GAJI DAN TUNJANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													JANUARI 2022
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					1.301.119		1.301.119					
Jumlah Rencana Bulan Januari			-	-	-	1.301.119	-	1.301.119			-		
2													FEBRUARI 2022
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					1.384.347		1.384.347					
Jumlah Rencana Bulan Februari			-	-	-	1.384.347	-	1.384.347			-		
3													MARET 2022
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					1.301.119		1.301.119					
Jumlah Rencana Bulan Maret			0	0	0	1.301.119	-	1.301.119			-		
4													APRIL 2022
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					2.467.642		2.467.642					
Jumlah Rencana Bulan April			0	0	0	2.467.642	-	2.467.642			-		

No.	Waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	MEI 2022												
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					1.301.119		1.301.119					
Jumlah Rencana Bulan Mei			0	0	0	1.301.119	-	1.301.119			-		
6	JUNI 2022												
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					2.467.641		2.467.641					
Jumlah Rencana Bulan Juni			0	0	0	2.467.641	-	2.467.641			-		
7	JULI 2022												
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					1.301.119		1.301.119					
Jumlah Rencana Bulan Juli			0	0	0	1.301.119	-	1.301.119			-		
8	AGUSTUS 2022												
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					1.384.347		1.384.347					
Jumlah Rencana Bulan Agustus			0	0	0	1.384.347	-	1.384.347			-		
9	SEPTEMBER 2022												
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					1.301.119		1.301.119					
Jumlah Rencana Bulan September			0	0	0	1.301.119	-	1.301.119			-		

No.	Waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10	OKTOBER 2022												
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
	1					1.384.347		1.384.347					
Jumlah Rencana Bulan Oktober			0	0	0	1.384.347	-	1.384.347			-		
11	NOVEMBER 2022												
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
						1.301.119		1.301.119					
Jumlah Rencana Bulan NoVember			0	0	0	1.301.119	-	1.301.119			-		
12	DESEMBER 2022												
994.001 PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN													
						1.384.347		1.384.347					
Jumlah Rencana Bulan Desember			-	-	-	1.384.347	-	1.384.347			-		
TOTAL JANUARI S.D DESEMBER			-	-	-	18.279.385	-	18.279.385	-	-	-	-	-

PROGRAM KERJA ADMINISTRASI UMUM (PKAU) EBA. LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
994. 002. OPERASIONAL KANTOR
TAHUN ANGGARAN 2022

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 JANUARI													
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	01.04	01.04		PC, Printer	
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	01.04	01.04		PC, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	01.04	01.04		PC, Printer	
	4	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	01.02	01.02		PC, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	01.04	01.04		PC, Printer	
	6	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	01.02	01.04		PC, Printer	
	7	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	1.341.420.000		1.341.420.000	01.03	01.04		PC, Printer	
		Jumlah pembayaran Januari	6	1	7	1.474.678.000	56.341.000	1.531.019.000					
2 FEBRUARI													
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	02.01	02.04		PC, Printer	
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	02.01	02.04		PC, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	02.01	02.04		PC, Printer	
	4	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	02.02	02.02		PC, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	02.02	02.02		PC, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	02.01	02.04		PC, Printer	
	7	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	02.02	02.02		PC, Printer	
	8	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	165.660.000		165.660.000	02.01	02.01		PC, Printer	
	9	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	02.01	02.04		PC, Printer	
	10	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	02.04	02.04		PC, Printer	
	11	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	02.02	02.02		PC, Printer	
		Jumlah pembayaran Februari	10	1	11	350.938.000	56.341.000	407.279.000					
3 MARET													
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1	Penyediaan Obat-Obatan untuk Pegawai Itjen	1		1	14.052.000		14.052.000	03.04	03.04		Laptop, Printer	
	2	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	03.01	03.04		Laptop, Printer	
	3	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	03.01	03.04		Laptop, Printer	
	4	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	03.01	03.04		Laptop, Printer	
	5	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	03.02	03.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	03.02	03.02		Laptop, Printer	
	7	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	03.01	03.04		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	03.02	03.02		Laptop, Printer	
	9	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	165.660.000		165.660.000	03.01	03.01		Laptop, Printer	
	10	Perawatan Rumah Jabatan Eselon I	1		1		17.200.000	17.200.000	03.01	03.04		Laptop, Printer	
	11	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	03.01	03.04		Laptop, Printer	
	12	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	03.04	03.04		Laptop, Printer	
	13	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	02.02	02.02		Laptop, Printer	
		Jumlah pembayaran Maret	12	1	13	364.990.000	73.541.000	438.531.000					
4	APRIL												
	994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN												
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	04.01	04.04		Laptop, Printer	
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	04.01	04.04		Laptop, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	04.01	04.04		Laptop, Printer	
	4	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	04.02	04.02		Laptop, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	04.02	04.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	04.01	04.04		Laptop, Printer	
	7	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	04.02	04.02		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	165.660.000		165.660.000	04.01	04.01		Laptop, Printer	
	9	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	04.01	04.04		Laptop, Printer	
	10	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	04.04	04.04		Laptop, Printer	
	11	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	04.02	04.02		Laptop, Printer	
		Jumlah pembayaran April	10	1	11	350.938.000	56.341.000	407.279.000					
5	MEI												
	994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN												
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.774.000		7.774.000	05.01	05.04		Laptop, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	05.01	05.04		Laptop, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.349.000	56.349.000	05.01	05.04		Laptop, Printer	
	4	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	05.02	05.02		Laptop, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	05.02	05.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	05.01	05.04		Laptop, Printer	
	7	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	05.02	05.02		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	331.320.000		331.320.000	05.01	05.01		Laptop, Printer	
	9	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	05.01	05.04		Laptop, Printer	
	10	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	05.04	05.04		Laptop, Printer	
	11	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	05.02	05.02		Laptop, Printer	
		Jumlah pembayaran Mei	10	1	11	516.605.000	56.349.000	572.954.000					
6	JUNI												
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	06.01	06.04		Laptop, Printer	
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	06.01	06.04		Laptop, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	06.01	06.04		Laptop, Printer	
	4	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	06.02	06.02		Laptop, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	06.02	06.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	06.01	06.04		Laptop, Printer	
	7	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	06.02	06.02		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	165.660.000		165.660.000	06.01	06.01		Laptop, Printer	
	9	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	06.01	06.04		Laptop, Printer	
	10	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	06.04	06.04		Laptop, Printer	
	11	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	06.02	06.02		Laptop, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Jumlah pembayaran Juni	10	1	11	350.938.000	56.341.000	407.279.000					
7	JULI												
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	07.01	07.04		Laptop, Printer	
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	07.01	07.04		Laptop, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	07.01	07.04		Laptop, Printer	
	4	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	07.02	07.02		Laptop, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	07.02	07.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	07.01	07.04		Laptop, Printer	
	7	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	07.02	07.02		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	165.660.000		165.660.000	07.01	07.01		Laptop, Printer	
	9	Perawatan Rumah Jabatan Eselon I		1	1		17.200.000	17.200.000	07.01	07.04		Laptop, Printer	
	10	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	07.01	07.04		Laptop, Printer	
	11	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	07.04	07.04		Laptop, Printer	
	12	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	07.02	07.02		Laptop, Printer	
		Jumlah pembayaran Juli	10	2	12	350.938.000	73.541.000	424.479.000					
8	AGUSTUS												
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	08.01	08.04		Laptop, Printer	
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	08.01	08.04		Laptop, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	08.01	08.04		Laptop, Printer	
	4	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	08.02	08.02		Laptop, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	08.02	08.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	08.01	08.04		Laptop, Printer	
	7	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	08.02	08.02		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	165.660.000		165.660.000	08.01	08.01		Laptop, Printer	
	9	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	08.01	08.04		Laptop, Printer	
	10	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	08.04	08.04		Laptop, Printer	
	11	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	08.02	08.02		Laptop, Printer	
	12							-					
		Jumlah pembayaran Agustus	10	1	11	350.938.000	56.341.000	407.279.000					

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	SEPTEMBER												
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													
	1	Penyediaan Obat-Obatan untuk Pegawai Itjen	1		1	14.052.000		14.052.000	09.04	09.04		Laptop, Printer	
	2	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	09.01	09.04		Laptop, Printer	
	3	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	09.01	09.04		Laptop, Printer	
	4	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	09.01	09.04		Laptop, Printer	
	5	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	09.02	09.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	09.01	09.02		Laptop, Printer	
	7	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	09.01	09.04		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	09.02	09.02		Laptop, Printer	
	9	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	165.660.000		165.660.000	09.01	09.01		Laptop, Printer	
	10	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	09.01	09.04		Laptop, Printer	
	11	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	09.04	09.04		Laptop, Printer	
	12	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut (Pakaian Jadi)	1		1	29.700.000		29.700.000	09.01	09.04		Laptop, Printer	
	13	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	09.02	09.02		Laptop, Printer	
		Jumlah pembayaran September	12	1	13	394.690.000	56.341.000	451.031.000					
10	OKTOBER												
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	10.01	10.04		Laptop, Printer	
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	10.01	10.04		Laptop, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	10.01	10.04		Laptop, Printer	
	4	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	10.02	10.02		Laptop, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	10.01	10.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	10.01	10.04		Laptop, Printer	
	7	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	10.02	10.02		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	165.660.000		165.660.000	10.01	10.01		Laptop, Printer	
	9	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	10.01	10.04		Laptop, Printer	
	10	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	10.04	10.04		Laptop, Printer	
	11	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut (Pakaian Jadi)	1		1	390.540.000		390.540.000	10.01	10.04		Laptop, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	12	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	10.02	10.02		Laptop, Printer	
		Jumlah pembayaran Oktober	11	1	12	741.478.000	56.341.000	797.819.000					
11	NOVEMBER												
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	11.01	11.04		Laptop, Printer	
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	11.01	11.04		Laptop, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	11.01	11.04		Laptop, Printer	
	4	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	16.620.000		16.620.000	11.02	11.02		Laptop, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	11.02	11.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	11.01	11.04		Laptop, Printer	
	7	Honor Pengelola Keuangan	1		1	17.000.000		17.000.000	11.02	11.02		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	165.660.000		165.660.000	11.01	11.01		Laptop, Printer	
	9	Perawatan Rumah Jabatan Eselon I		1	1		17.300.000	17.300.000	11.01	11.04		Laptop, Printer	
	10	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	11.01	11.04		Laptop, Printer	
	11	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	11.04	11.04		Laptop, Printer	
	12	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut (Pakaian Jadi)	1		1	141.500.000		141.500.000	11.01	11.04		Laptop, Printer	
	13	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	1.900.000		1.900.000	11.02	11.02		Laptop, Printer	
		Jumlah pembayaran November	11	2	13	492.438.000	73.641.000	566.079.000					
12	DESEMBER												
994.002 PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN													
	1	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	1		1	7.767.000		7.767.000	12.01	12.02		Laptop, Printer	
	2	Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1		1	49.550.000		49.550.000	12.01	12.02		Laptop, Printer	
	3	Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas		1	1		56.341.000	56.341.000	12.01	12.02		Laptop, Printer	
	4	Sewa Mesin Fotocopy	1		1	33.240.000		33.240.000	12.02	12.02		Laptop, Printer	
	5	Pembayaran Jasa Telepon, Bandwith, Listrik dan Air	1		1	53.620.000		53.620.000	12.02	12.02		Laptop, Printer	
	6	Pembayaran Jasa Pos Pengiriman dan Surat	1		1	4.250.000		4.250.000	12.01	12.02		Laptop, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	7	Honor Pengelola Keuangan	1		1	34.000.000		34.000.000	12.01	12.02		Laptop, Printer	
	8	Honor Pengemudi/ Supir, Pramubakti dan Tenaga Kebersihan	1		1	331.320.000		331.320.000	12.01	12.03		Laptop, Printer	
	9	Pembinaan Pimpinan/ Koordinasi Pengawasan dan Kegiatan Rapat Pimpinan	1		1	18.071.000		18.071.000	12.01	12.03		Laptop, Printer	
	10	Sewa Kendaraan Dinas	1		1	16.500.000		16.500.000	12.03	12.03		Laptop, Printer	
	11	Honorarium Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	1		1	3.800.000		3.800.000	12.02	12.02		Laptop, Printer	
		Jumlah pembayaran Desember	10	1	11	552.118.000	56.341.000	608.459.000					
TOTAL PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL PERKANTORAN						6.291.687.000	727.800.000	7.019.487.000					

**PROGRAM KERJA ADMINISTRASI UMUM (PKAU) EBA. LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
JANUARI 2022													
956. Layanan BMN													
051. Pengelolaan BMN													
	1	Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	01.03	01.04		PC, Printer	
	2												
052. Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)													
	1												
	2												
958. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi													
051. Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan													
	1	Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	3	3	-	900.000	900.000	01.03	01.03	1	1 Laptop	
052. Pengelolaan Kepustakaan / JDIH / PPIID													
	1	Belanja Bahan	0	0	0	-	-	-	0	0			
	2	Belanja Jasa Lainnya	0	0	0	-	-	-	0	0			
959. Layanan Protokoler													
051. Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler													
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1	6.327.000		6.327.000	01.03	01.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	01.03	01.04		PC, Printer	
052. Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan													
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1	4.875.000		4.875.000	01.03	01.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	01.03	01.04		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051. Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal													
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan Desember 2021	5		5			-	01.01	02.01	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Penyusunan Laporan Pelaksanaan RB ITJEN Tahun 2021 (Kompilasi B03-B12 selama 1 tahun 2021)	6		6	455.000		455.000	02.01	03.01	1	Laptop, PC, Printer	
	3	Evaluasi RB Itjen TA 2021 dan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja RB ITJEN Tahun 2022 (RKT, PMPRB, ZI, SK Tim RB, Agen perubahan, Asesor dan lainnya)	3		3	1.720.000		1.720.000	03.01	04.01	1	Laptop, Recorder, Camera, Printer	
052. Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP													
	1	Persiapan Deklarasi Kinerja dan Pencanangan Pembangunan Zona Integritas	3		3	2.500.000		2.500.000	02.01	03.01	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Inventarisir/rekapitulasi dan rencana tindak lanjut evaluasi Proses Bisnis dan SOP	2		2			-	03.01	03.01	1	Laptop, Recorder, Camera, Printer	
962. Layanan Umum													
051. Pengelolaan Tata Usaha													
	1	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	01.04	01.04		PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
052		Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan											
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	900.000		900.000	01.04	01.04		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.022.000		82.022.000	01.03	01.04		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051		Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi											
052		Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal											
	19/01/2022	Rapat Koordinasi, Rekonsiliasi Dan Analisis Data tindak lanjut Hasil Pengawasan Internal	1		1	1.690.000		1.690.000	02.01	04.01	1	Laptop/PC, Printer	
	24/01/2022	Rapat Koordinasi dan Rekonsiliasi Data Hukuman Disiplin	1		1	1.626.000		1.626.000	03.01	01.02	1	Laptop/PC, Printer	
053		Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal											
	06/01/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.01	02.01	1	Laptop/PC, Printer	
	10/01/2022	Menyusun Laporan Tahunan Subbag PADHP II							02.01	03.01	3	Laptop/PC, Printer	
	18/01/2022	Menyusun Laporan Peta TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.01	04.01	1	Laptop/PC, Printer	
	20/01/2022	Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.01	04.01	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan Januari			25	7	32	Rp 102.115.000	Rp 114.190.000	Rp 216.305.000	0	0	14		
2 FEBRUARI 2022													
956. Layanan BMN													
051.		Pengelolaan BMN											
	1	Rekonsiliasi BMN Kementerian		1	1		24.667.000	24.667.000	02.02	02.02		PC, Printer	
	2	Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	02.01	02.04		PC, Printer	
052.		Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)											
	1	Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)	1		1	8.060.000		8.060.000	02.02	02.02		PC, Printer	
	2												
958. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi													
051		Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan											
	1	Belanja ATK	1	0	1	1.348.000	-	1.348.000	02.01	02.01			
	2	Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	3	3		900.000	900.000	02.01	02.01	1	1 Laptop	
	3	Biaya Perjadin Pre Memories Peliputan Pimpinan	0	2	2		15.080.000	15.080.000	02.02	02.02	1	1 Laptop	
	4	Biaya pemasangan berita di media online	0	1	1		-	-	02.04	02.04	1	1 Laptop	
052		Pengelolaan Kepustakaan / JDH / PPID											
	1	Belanja Bahan	0	0	0	-	-	-	0	0			
	2	Belanja Jasa Lainnya	0	0	0	-	-	-	0	0			
959. Layanan Protokoler													
051		Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler											
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1	6.327.000		6.327.000	02.01	02.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	02.01	02.04		PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
052. Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan													
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1	4.875.000		4.875.000	02.01	02.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	02.01	02.04		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051. Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal													
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan Januari 2022	5		5			-	01.02	02.02	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Menyusun Rencana Kerja RB dan ZI ITJEN Tahun 2022	5		5	875.000		875.000	01.02	02.02	1	Laptop, Recorder, Camera	
052. Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP													
	1	Penataan Kelembagaan ITJEN	5		5	1.250.000		1.250.000	02.02	03.02	1	Laptop, Recorder, Camera	
	2	Persiapan dan Pelaksanaan Deklarasi Kinerja dan Pencanangan Pembangunan Zona Integritas	5		5	43.000.000		43.000.000	03.02	04.02	1	Laptop, Recorder, Camera	
	3	Seleksi/penyaringan Tim Agen Perubahan dan Tunas Integritas ITJEN	6		6	2.375.000		2.375.000	04.02	01.03	1	Laptop, PC, Printer	
962. Layanan Umum													
051. Pengelolaan Tata Usaha													
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		2.566.000	2.566.000	02.02	02.02		PC, Printer	
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	02.01	02.04		PC, Printer	
052. Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan													
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	109.976.000		109.976.000	02.01	02.04		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.022.000		82.022.000	02.01	02.04		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051. Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi													
	08/02/2022	Rapat Pengelolaan, perencanaan, pengembangan, pemeliharaan,	1		1	1.574.000		1.574.000	02.02	03.02	1	Laptop/ PC, Printer	
	15/02/2021	Rapat Pengelolaan Website	1		1	1.574.000		1.574.000	03.02	04.02	1	Laptop/ PC, Printer	
052. abase Hasil Pengawasan Internal													
	14/02/2022	FGD Analisis Data Hasil Pengawasan Kalimantan Selatan (Perjadin, Rapat dan Antigen)		4	4		44.254.000	44.254.000			1	Laptop/PC, Printer	
053. Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal													
	01/02/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.02	02.02	1	Laptop/PC, Printer	
	20/02/2022	Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.01	04.02	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan Februari			34	16	50	Rp 263.256.000	Rp 200.757.000	Rp 464.013.000	0	0	13		

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
959. Layanan Protokoler													
051		Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler											
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1	6.327.000		6.327.000	03.01	03.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	03.01	03.04		PC, Printer	
052		Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan											
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1	4.875.000		4.875.000	03.01	03.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	03.01	03.04		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051		Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal											
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan Februari 2022	5		5			-	01.03	02.03	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut RKT RB Itjen B03 Tahun 2022	2		2	1.400.000		1.400.000	04.03	04.03	1	Laptop, PC, Printer	
	3	Sosialisasi dan internalisasi RKT RB Itjen B06 Tahun 2022	1		1				04.03	04.03	1	Laptop, PC, Printer	
	4	Upload data dukung RKT RB dan PMPRB B03 Tahun 2022 di E-RB Kemenkumham	1		1			-	04.03	04.03		Laptop, PC, Printer	
052		Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP											
	1	Penyusunan P4GN	5		5	4.178.000		4.178.000	01.03	02.03	1	Laptop, Recorder, Camera	
	2	Pelaporan Pelaksanaan Deklarasi Kinerja dan Pencanangan Pembangunan Zona Integritas	6		6	1.470.000		1.470.000	01.03	01.03	1	Laptop, PC, Printer	
962. Layanan Umum													
051		Pengelolaan Tata Usaha											
	1	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	03.01	03.04		PC, Printer	
052		Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan											
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	900.000		900.000	03.01	03.04		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.022.000		82.022.000	03.01	03.04		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051		Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi											
	04/03/2022	Honor Pengelola Website	1		1	3.850.000		3.850.000	01.03	02.03	1	Laptop/ PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
052	Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal												
	09/03/2022	Rapat Koordinasi, Rekonsiliasi Dan Analisis Data tindak lanjut Hasil Pengawasan Internal	1		1	1.690.000		1.690.000	01.03	03.03	1	Laptop/PC, Printer	
053	Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal												
	01/03/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.03	02.03	1	Laptop/PC, Printer	
	10/03/2022	Rapat Rekonsiliasi Data TLHP BPK	1		1	1.760.000		1.760.000	02.03	03.03	1	Laptop/PC, Printer	
	17/03/2022	Koordinasi dengan BPKP	1		1	600.000		600.000	03.03	04.03	1	Laptop/PC, Printer	
	21/03/2022	Koordinasi dengan ORI	1		1	600.000		600.000	03.03	04.03	1	Laptop/PC, Printer	
	23/03/2022	Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.03	04.03	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan Maret			30	10	40	Rp 115.452.000	Rp 129.270.000	Rp 244.722.000	0	0	15		
2	APRIL 2022												
956. Layanan BMN													
051. Pengelolaan BMN													
	1	Rekonsiliasi BMN/Penghapusan BMN	1		1	1.961.000		1.961.000	04.02	04.02		PC, Printer	
	2	Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	04.01	04.04		PC, Printer	
052. Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)													
	1	Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)	1		1	5.780.000		5.780.000	04.02	04.02		PC, Printer	
	2												
958. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi													
051. Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan													
	1	Biaya pemasangan berita di media online	0	1	1	-	-	-	04.04	04.04	1	1 Laptop	
	2	Biaya Perjadin Pre Memories Peliputan Pimpinan	0	1	1	-	15.080.000	15.080.000	04.02	04.02	1	1 Laptop	
	3	Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	2	2	-	900.000	900.000	04.01	04.01	1	1 Laptop	
052. Pengelolaan Kepustakaan / JDIH / PPID													
	1	Belanja ATK	0	0	0	-	-	-	0	0			
	2	Belanja Jasa Lainnya	0	0	0	-	-	-	0	0			
959. Layanan Protokoler													
051. Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler													
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1	6.327.000		6.327.000	04.01	04.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	04.01	04.04		PC, Printer	
052. Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan													
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1	4.875.000		4.875.000	04.01	04.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	04.01	04.04		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051. Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal													
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan Maret 2022	5		5	723.000		723.000	01.04	02.04	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Koordinasi persiapan PMPRB ITJEN tahun 2021	3		3	3.462.000		3.462.000	01.04	01.04	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
052. Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP													
1		Sosialisasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kelembagaan (Orta baru dan Uraian Fungsi)	3		3	2.184.000		2.184.000	02.04	03.04	1	Laptop, Recorder, Camera	
2		Evaluasi Proses Bisnis dan SOP ITJEN	6		6	7.178.000		7.178.000	02.04	03.04	1	Laptop, Recorder, Camera	
962. Layanan Umum													
051. Pengelolaan Tata Usaha													
1		Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	04.01	04.04		PC, Printer	
052. Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan													
1		Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	900.000		900.000	04.01	04.04		PC, Printer	
2		Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.022.000		82.022.000	04.01	04.04		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051. Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi													
12/04/2022		Rapat Pengelolaan, perencanaan, pengembangan, pemeliharaan, pengamanan dan pemutakhiran insfrastuktur TI	1		1	1.574.000		1.574.000	02.04	03.04	1	Laptop/ PC, Printer	
052. Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal													
18/04/2022		FGD Analisis Data Hasil Pengawasan Bangka Belitung (Perjadin, Rapat dan Antigen)		4	4		40.341.000	40.341.000	02.04	02.04	1	Laptop/PC, Printer	
053. Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal													
01/04/2022		Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.04	02.04	1	Laptop/PC, Printer	
21/04/2022		Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.04	04.04	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan April			24	12	36	Rp 116.986.000	Rp 169.611.000	Rp 286.597.000	0	0	11		
2	MEI 2022												
956. Layanan BMN													
051. Pengelolaan BMN													
1		Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	05.01	05.04		PC, Printer	
2													
052. Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)													
1		Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)	1		1	8.060.000		8.060.000	05.02	05.02		PC, Printer	
2													
958. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi													
051. Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan													
1		Biaya pemasangan berita di media online	0	1	1	-	-	-	05.04	05.04	1	1 Laptop	
2		Biaya Perjadin Pre Memories Peliputan Pimpinan	0	1	1	-	15.080.000	15.080.000	05.02	05.02	1	1 Laptop	
3		Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	2	2	-	900.000	900.000	05.01	05.01	1	1 Laptop	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
052		Pengelolaan Kepustakaan / JDIH / PPID											
	1	Belanja ATK	0	0	0	-	-	-	0	0			
	2	Belanja Jasa Lainnya	0	0	0	-	-	-	0	0			
959. Layanan Protokoler													
051		Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler											
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1	6.327.000		6.327.000	05.01	05.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	05.01	05.04		PC, Printer	
052		Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan											
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1	4.875.000		4.875.000	05.01	05.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	05.01	05.04		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051		Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal											
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan April 2022	5		5	550.000		550.000	01.05	01.05	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Melakukan Digitalisasi Dokumen PMPRB dan RKT RB	3		3				02.05	02.05	1	Laptop, PC, Printer	
052		Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP											
	1	Penyusunan Draft PERMENKUMHAM (Lanjutan Revisi Permen 5/2018 tentang Manajemen Risiko)	6		6	8.178.000		8.178.000	01.05	02.05	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	
	2	Workshop Agen Perubahan dan Tunas Integritas	3		3	22.686.000		22.686.000	03.05	03.05	1	Laptop, Recorder, Camera	
962. Layanan Umum													
051		Pengelolaan Tata Usaha											
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		2.566.000	2.566.000	05.02	05.02		PC, Printer	
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	05.01	05.04		PC, Printer	
052		Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan											
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	900.000		900.000	05.01	05.04		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.022.000		82.022.000	05.01	05.04		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051		Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi											
	09/05/2021	Rapat Pengelolaan Website	1		1	1.574.000		1.574.000	02.05	03.05	1	Laptop/ PC, Printer	
	16/05/2022	Honor Pengelola Website	1		1	3.850.000		3.850.000	03.05	04.05	1	Laptop/ PC, Printer	
052		Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal											
	18/05/2022	Rapat Koordinasi, Rekonsiliasi Dan Analisis Data tindak lanjut Hasil Pengawasan Internal	1		1	1.690.000		1.690.000	02.05	04.05	1	Laptop/PC, Printer	
053		Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal											
	03/05/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.05	02.05	1	Laptop/PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
052		Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan											
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	900.000		900.000	06.01	06.04		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.022.000		82.022.000	06.01	06.04		PC, Printer	
	3	Rencana Aksi P4GN						47.100.000	06.01	06.04		Tes Kit	
963. Layanan Data dan Informasi													
051		Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi											
	07/06/2022	Rapat Pengelolaan, perencanaan, pengembangan, pemeliharaan, pengamanan dan pemutakhiran infrastuktur TI	1		1	1.574.000		1.574.000	02.06	03.06	1	Laptop/ PC, Printer	
052		Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal											
	08/06/2022	Rapat Koordinasi dan Rekonsiliasi Data Hukuman Disiplin	1		1	1.626.000		1.626.000	02.06	02.06	1	Laptop/PC, Printer	
	20/06/2022	FGD Analisis Data Hasil Pengawasan Nusa Tenggara Timur (Perjadin, Rapat dan Antigen)		4	4		43.115.000	43.115.000	03.06	03.06	1	Laptop/PC, Printer	
053		Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal											
	01/06/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.06	02.06	1	Laptop/PC, Printer	
	15/06/2022	Rapat Rekonsiliasi Data TLHP BPKP	1		1	3.663.000		3.663.000	03.06	04.06	1	Laptop/PC, Printer	
	20/06/2022	Koordinasi dan Rekonsiliasi Data Tindak Lanjut Temuan Eksternal	1		1	8.400.000		8.400.000	03.06	04.06	1	Laptop/PC, Printer	
	21/06/2022	Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.06	04.06	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan Juni			25	13	38	Rp139.857.000	Rp172.385.000	Rp359.342.000	0	0	15		
JULI 2022													
956. Layanan BMN													
051.		Pengelolaan BMN											
	1	Rekonsiliasi BMN Kementerian		1	1		24.667.000	24.667.000	07.02	07.02		PC, Printer	
	2	Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	07.01	07.04		PC, Printer	
052.		Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)											
	1	Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)	1		1	5.780.000		5.780.000	07.02	07.02		PC, Printer	
	2												
958. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi													
051		Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan											
	1	Biaya pemasangan berita di media online	0	1	1	-	-	-	07.04	07.04	1	1 Laptop	
	2	Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	1	1	-	900.000	900.000	07.01	07.01	1	1 Laptop	
	3	Belanja Bahan Legal Expo	0	1	1	-	850.000	850.000	07.02	07.02	1	1 Laptop	
052		Pengelolaan Kepustakaan / JDIH / PPID											
	1	Belanja ATK	0	0	0	-	-	-	0	0			
959. Layanan Protokoler													
051		Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler											
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1	6.327.000		6.327.000	07.01	07.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	07.01	07.04		PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
052 Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan													
1		Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1	4.875.000		4.875.000	07.01	07.04		PC, Printer	
2		Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	07.01	07.04		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051 Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal													
1		Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan Juni 2022	5		5	350.000		350.000	01.07	01.07	1	Laptop, PC, Printer	
052 Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP													
1		Penyusunan Laporan P4GN	5		5	2.178.000		2.178.000	01.07	02.07	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	
2		Pembentukan komite integritas	7		7	12.686.000		12.686.000	03.07	04.07	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	
962. Layanan Umum													
051 Pengelolaan Tata Usaha													
1		Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	07.01	07.04		PC, Printer	
052 Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan													
1		Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	1.476.000		1.476.000	07.01	07.04		PC, Printer	
2		Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.022.000		82.022.000	07.01	07.04		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051 Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi													
04/07/2022		Honor Pengelola Website	1		1	3.850.000		3.850.000	03.07	04.07	1	Laptop/ PC, Printer	
052 Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal													
20/07/2022		Rapat Koordinasi, Rekonsiliasi Dan Analisis Data tindak lanjut Hasil Pengawasan Internal	1		1	1.690.000		1.690.000	03.07	05.07	1	Laptop/PC, Printer	
053 Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal													
01/07/2022		Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.07	02.07	1	Laptop/PC, Printer	
11/07/2022		Rapat Rekonsiliasi Data Ombudsman	1		1	3.767.500		3.768.000	02.07	03.07	1	Laptop/PC, Printer	
18/07/2022		Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.07	04.07	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan Juli			25	8	33	Rp 125.001.500	Rp 139.707.000	Rp 264.709.000	0	0	11		
2 AGUSTUS 2022													
956. Layanan BMN													
051. Pengelolaan BMN													
1		Rekonsiliasi BMN/Penghapusan BMN	1		1	1.961.000		1.961.000	08.02	08.02		PC, Printer	
2		Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	08.01	08.04		PC, Printer	
052. Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)													
1		Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)	1		1	8.060.000		8.060.000	08.02	08.02		PC, Printer	
2													
958. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi													
051 Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan													
1		Biaya pemasangan berita di media online	0	2	2	-	-	-	08.04	08.04	1	1 Laptop	
2		Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	1	1	-	1.200.000	1.200.000	08.02	08.02	1	1 Laptop	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	3	Belanja Bahan Legal Expo	1	0	1	99.070.000	-	99.070.000	08.03	08.03	1	1 Laptop	
052	Pengelolaan Kepustakaan / JDIH / PPID												
	1	Belanja ATK	0	0	0	-	-	-	0	0			
	2	Belanja Jasa Lainnya	0	0	0	-	-	-	0	0			
959. Layanan Protokoler													
051	Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler												
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1	6.327.000		6.327.000	08.01	08.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	08.01	08.04		PC, Printer	
052	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan												
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1	4.875.000		4.875.000	08.01	08.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	08.01	08.04		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051	Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal												
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan Juli 2022	5		5				01.08	01.08	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Koordinasi Program Kerja RB dan Pembangunan ZI ITJEN	3		3	5.068.000		5.068.000	01.08	01.08	1	Laptop, Recorder, Camera	
	3	Lanjutan Penyusunan Draft PERMENKUMHAM	6		6	6.178.000		6.178.000	01.05	02.05	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	
052	Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP												
	1	Rapat Persiapan Pelaksanaan Tunas Integritas	5		5	12.686.000		12.686.000	03.08	04.08	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	
962. Layanan Umum													
051	Pengelolaan Tata Usaha												
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		2.566.000	2.566.000	08.02	08.02		PC, Printer	
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	08.01	08.04		PC, Printer	
052	Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan												
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	900.000		900.000	08.01	08.04		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.022.000		82.022.000	08.01	08.04		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051	Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi												
	08/08/2022	Rapat Pengelolaan, perencanaan, pengembangan, pemeliharaan, pengamanan dan pemutakhiran infrastruktur TI	1		1	1.574.000		1.574.000	02.08	03.08	1	Laptop/ PC, Printer	
	15/08/2021	Rapat Pengelolaan Website	1		1	1.574.000		1.574.000	03.08	04.08	1	Laptop/ PC, Printer	
052	Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal												
	22/08/2022	FGD Analisis Data Hasil Pengawasan Sulawesi Tenggara (Perjadin, Rapat dan Antigen)		4	4		90.769.000	90.769.000	02.08	02.08	1	Laptop/PC, Printer	
053	Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal												
	02/08/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.08	02.08	1	Laptop/PC, Printer	
	22/08/2022	Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.08	04.08	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan Agustus			28	12	40	Rp 230.295.000	Rp 207.825.000	Rp 438.120.000	0	0	12		
2	SEPTEMBER 2022												
956. Layanan BMN													
051.	Pengelolaan BMN												

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	1	Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	09.01	09.04		PC, Printer	
	2												
052.		Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)											
	1	Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)	1		1		5.780.000	5.780.000	09.02	09.02		PC, Printer	
	2												
958.		Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi											
051		Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan											
	1	Biaya pemasangan berita di media online	0	2	2		-	-	09.04	09.04	1	1 Laptop	
	2	Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	2	2		900.000	900.000	09.01	09.01	1	1 Laptop	
	3	Biaya Perjadin Pre Memories Peliputan Pimpinan	0	1	1		15.080.000	15.080.000	09.02	09.02	1	1 Laptop	
	4	Belanja Bahan Legal Expo	1	0	1		800.000	-	09.02	09.02	1	1 Laptop	
052		Pengelolaan Kepustakaan / JDH / PPID											
	1	Belanja ATK	0	0	0		-	-	0	0			
	2	Belanja Jasa Lainnya	0	0	0		-	-	0	0			
959.		Layanan Protokol											
051		Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokol											
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokol	1		1		6.327.000	6.327.000	09.01	09.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	09.01	09.04		PC, Printer	
052		Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan											
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1		4.875.000	4.875.000	09.01	09.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	09.01	09.04		PC, Printer	
960.		Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal											
051		Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal											
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan Agustus 2022	5		5		-	-	01.09	01.09	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Melakukan Digitalisasi Dokumen PMPRB dan ZI	3		3		-	-	02.09	02.09	1	Laptop, PC, Printer	
	3	Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut RKT RB Itjen B09 Tahun 2022	2		2		1.200.000	1.200.000	04.09	04.09	1	Laptop, PC, Printer	
	4	Sosialisasi dan internalisasi RKT RB Itjen B12 Tahun 2022	1		1		-	-	04.09	04.09	1	Laptop, PC, Printer	
	5	Upload data dukung RKT RB dan PMPRB B09 Tahun 2022 di E-RB Kemenkumham	1		1		-	-	04.09	04.09		Laptop, PC, Printer	
052		Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP											
	1	Penyusunan Draft PERMENKUMHAM	6		6		4.178.000	4.178.000	01.09	02.09	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	
	2	Pelaksanaan Tunas Integritas	3		3		21.686.000	21.686.000	03.09	03.09	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	
962.		Layanan Umum											
051		Pengelolaan Tata Usaha											
	1	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	09.01	09.04		PC, Printer	
052		Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan											
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1		900.000	900.000	09.01	09.04		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1		82.022.000	82.022.000	09.01	09.04		PC, Printer	
963.		Layanan Data dan Informasi											
051		Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi											
	05/09/2022	Honor Pengelola Website	1		1		3.850.000	3.850.000	02.09	03.09	1	Laptop/ PC, Printer	
052		Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal											
	12/09/2022	Rapat Koordinasi, Rekonsiliasi Dan Analisis Data tindak lanjut Hasil Pengawasan Internal	1		1		1.690.000	1.690.000	02.09	04.09	1	Laptop/PC, Printer	
	21/09/2022	Rapat Koordinasi dan Rekonsiliasi Data Hukuman Disiplin	1		1		1.626.000	1.626.000	03.09	05.09	1	Laptop/PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
053		Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal											
	01/09/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.09	02.09	1	Laptop/PC, Printer	
	08/09/2022	Rapat Rekonsiliasi Data TLHP BPK	1		1	1.760.000		1.760.000	02.09	03.09	1	Laptop/PC, Printer	
	12/09/2022	Koordinasi dengan BPKP	1		1	600.000		600.000	02.09	03.09	1	Laptop/PC, Printer	
	23/09/2022	Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman						226.000	03.09	04.09	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan September			32	9	41	Rp 137.294.000	Rp 129.270.000	Rp 266.790.000	0	0	17		
2	OKTOBER 2022												
956. Layanan BMN													
051. Pengelolaan BMN													
	1	Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	10.01	10.04		PC, Printer	
	2												
052. Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)													
	1	Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)	1		1	8.060.000		8.060.000	10.02	10.02		PC, Printer	
	2												
958. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi													
051. Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan													
	1	Biaya pemasangan berita di media online	0	1	1	-	-	-	10.04	10.04	1	1 Laptop	
	2	Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	1	1	-	900.000	900.000	10.01	10.01	1	1 Laptop	
	3	Biaya Perjadin Pre Memories Peliputan Pimpinan	0	1	1	-	15.080.000	15.080.000	10.02	10.02	1	1 Laptop	
052. Pengelolaan Kepustakaan / JDIH / PPIID													
	1	Belanja ATK	0	0	0	-	-	-	0	0			
	2	Belanja Jasa Lainnya	0	0	0	-	-	-	0	0			
959. Layanan Protokoler													
051. Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler													
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1	6.327.000		6.327.000	10.01	10.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	10.01	10.04		PC, Printer	
052. Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan													
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1	4.875.000		4.875.000	10.01	10.04		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	10.01	10.04		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051. Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal													
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan September 2022	5		5	975.000		975.000	01.10	02.10	1	Laptop, PC, Printer	
052. Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP													
	1	Monitoring P4GN	5		5	2.178.000		2.178.000	02.04	03.04	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	
	2	Sharing Knowledge Manajemen RB,ZI, SOP, dan Probis	3		3	5.163.000		5.163.000	01.10	01.10	1	Laptop, PC, Printer, Recorder, Camera	
962. Layanan Umum													
051. Pengelolaan Tata Usaha													
	1	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	10.01	10.04		PC, Printer	
052. Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan													
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	900.000		900.000	10.01	10.04		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.022.000		82.022.000	10.01	10.04		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051. Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	10/10/2022	Rapat Pengelolaan, perencanaan, pengembangan, pemeliharaan, pengamanan dan pemutakhiran infrastuktur TI	1		1	1.574.000		1.574.000	02.10	03.10	1	Laptop/ PC, Printer	
052	Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal												
	17/10/2022	FGD Analisis Data Hasil Pengawasan Riau (Perjadin, Rapat dan Antigen)		4	4		37.438.000	37.438.000	02.10	02.10	1	Laptop/PC, Printer	
053	Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal												
	01/10/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.10	02.10	1	Laptop/PC, Printer	
	12/10/2022	Rapat Rekonsiliasi Data TLHP BPKP	1		1	3.663.000	3.663.000	02.10	03.10	1	Laptop/PC, Printer		
	17/10/2022	Koordinasi dengan ORI	1		1	600.000	600.000	03.10	04.10	1	Laptop/PC, Printer		
	24/10/2022	Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman						03.10	04.10	1	Laptop/PC, Printer		
Jumlah Rencana Bulan Oktober			21	11	32	Rp 116.337.000	Rp 166.708.000	Rp 283.045.000	0	0	12		
2	NOVEMBER 2022												
956. Layanan BMN													
051.	Pengelolaan BMN												
	1	Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	11.01	11.04		PC, Printer	
	2												
052.	Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)												
	1	Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)	1		1	5.780.000	5.780.000	11.02	11.02			PC, Printer	
	2												
958. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi													
051	Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan												
	1	Biaya pemasangan berita di media online	0	1	1	-	20.600.000	20.600.000	11.04	11.04	1	1 Laptop	
	2	Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	2	2	-	900.000	900.000	11.02	11.02	1	1 Laptop	
052	Pengelolaan Kepustakaan / JDIH / PPID												
959. Layanan Protokoler													
051	Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler												
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1	6.327.000	6.327.000	11.01	11.04			PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	11.01	11.04		PC, Printer	
052	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan												
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1	4.875.000	4.875.000	11.01	11.04			PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	11.01	11.04		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051	Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal												
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan Oktober 2022	5		5				01.11	01.11	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut RKT RB Itjen B12 Tahun 2022	2		2	1.200.000	1.200.000	01.03	02.03	1	Laptop, PC, Printer		
	3	Upload data dukung RKT RB dan PMPRB B12 Tahun 2022 di E-RB	1		1			04.03	04.03			Laptop, PC, Printer	
052	Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP												
	1	Monitoring P4GN	5		5	5.787.000	5.787.000	01.04	02.04	1	Laptop, PC, Printer,Recorder, Camera		
962. Layanan Umum													
051	Pengelolaan Tata Usaha												
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		2.566.000	2.566.000	11.02	11.02		PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13	
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	11.01	11.04		PC, Printer	
052. Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan													
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1		900.000	900.000	11.01	11.04		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1		82.022.000	82.022.000	11.01	11.04		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051. Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi													
	07/11/2021	Rapat Pengelolaan Website	1		1		1.574.000	1.574.000	02.11	02.11	1	Laptop/ PC, Printer	
	14/11/2022	Honor Pengelola Website	1		1		3.850.000	3.850.000	03.11	04.11	1	Laptop/ PC, Printer	
052. Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal													
	30/11/2022	Rapat Koordinasi, Rekonsiliasi Dan Analisis Data tindak lanjut Hasil Pengawasan Internal	1		1		1.690.000	1.690.000	04.11	01.12	1	Laptop/PC, Printer	
053. Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal													
	01/11/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.11	02.11	1	Laptop/PC, Printer	
	08/11/2022	Rapat Rekonsiliasi Data TLHP BPK	1		1		1.760.000	1.760.000	02.11	03.11	1	Laptop/PC, Printer	
	17/11/2022	Rapat Rekonsiliasi Data Ombudsman	1		1		3.767.500	3.767.000	03.11	04.11	1	Laptop/PC, Printer	
	25/11/2022	Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.11	04.11	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan November			23	8	31	Rp 119.532.500	Rp 137.356.000	Rp 256.888.000	0	0	12		
2 DESEMBER 2022													
956. Layanan BMN													
051. Pengelolaan BMN													
	1	Konsultasi dan Koordinasi BMN		1	1		300.000	300.000	12.01	12.03		PC, Printer	
	2												
052. Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)													
	1	Pengelolaan Barang dan Jasa (UKPBJ/LPSE/SIRUP)	1		1		13.840.000	13.840.000	12.01	12.01		PC, Printer	
	2												
958. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi													
051. Penyelenggaraan Kehumasan dan peliputan kegiatan pimpinan													
	1	Transport Lokal Kegiatan Peliputan Pimpinan	0	1	1		600.000	600.000	12.01	12.01	1	1 Laptop	
052. Pengelolaan Kepustakaan / JDH / PPID													
	1	Belanja Bahan (Percetakan majalah)	0	1	1		25.000.000	25.000.000	12.01	12.01			
	2	Belanja Jasa Lainnya (Desain Majalah)	0	1	1		5.000.000	5.000.000	12.01	12.01			
959. Layanan Protokoler													
051. Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler													
	1	Tata Usaha Pimpinan dan Protokoler	1		1		6.337.000	6.337.000	12.01	12.02		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Dalam Kota		1	1		5.340.000	5.340.000	12.01	12.02		PC, Printer	
052. Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan													
	1	Koordinasi Pengawasan/Pembinaan Pimpinan	1		1		4.875.000	4.875.000	12.01	12.02		PC, Printer	
	2	Perjalanan Dinas Pimpinan		1	1		106.750.000	106.750.000	12.01	12.02		PC, Printer	
960. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal													
051. Pengelolaan Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal													
	1	Penyusunan Laporan Bulanan Subbag KRB Bulan November 2022	5		5		255.000	255.000	01.12	01.12	1	Laptop, PC, Printer	
	2	Melakukan Digitalisasi Dokumen PMPRB dan ZI	3		3				02.12	02.12	1	Laptop, PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
052		Pengelolaan Kelembagaan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP											
	1	Penyusunan laporan evaluasi Kelembagaan, Peraturan/Kebijakan, Tatalaksana, Proses Bisnis dan SOP	3		3	1.500.000		1.500.000	01.12	01.12	1	Laptop, PC, Printer	
962. Layanan Umum													
051		Pengelolaan Tata Usaha											
	1	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Kearsipan		1	1		900.000	900.000	12.01	12.02		PC, Printer	
052		Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan											
	1	Pengelolaan Rumah Tangga	1		1	900.000		900.000	12.01	12.02		PC, Printer	
	2	Penanganan Pandemi Covid 19	1		1	82.026.000		82.026.000	12.01	12.02		PC, Printer	
963. Layanan Data dan Informasi													
051		Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi											
	01/12/2022	Honor Pengelola Website	1		1	3.850.000		3.850.000	01.12	02.12	1	Laptop/ PC, Printer	
	06/12/2022	Rapat Pengelolaan, perencanaan, pengembangan, pemeliharaan, pengamanan dan pemutakhiran insfrastuktur TI	1		1	1.574.000		1.574.000	02.12	03.12	1	Laptop/ PC, Printer	
052		Pengelolaan Database Hasil Pengawasan Internal											
	05/12/2022	Rapat Koordinasi dan Rekonsiliasi Data Hukuman Disiplin	1		1	1.626.000		1.626.000	01.12	03.12	1	Laptop/PC, Printer	
053		Pengelolaan Database Hasil Pemeriksaan Eksternal											
	01/12/2022	Menyusun Laporan Bulanan Subbag PADHP II							01.12	02.12	1	Laptop/PC, Printer	
	15/12/2022	Koordinasi dan Rekonsiliasi Data Tindak Lanjut Temuan Eksternal	1		1	8.400.000		8.400.000	03.12	04.12	1	Laptop/PC, Printer	
	23/12/2022	Update Data TLHP BPK, BPKP, Ombudsman							03.12	04.12	1	Laptop/PC, Printer	
Jumlah Rencana Bulan Desember			20	7	27	Rp 125.183.000	Rp 143.890.000	Rp 269.073.000			10		
TOTAL JANUARI S.D DESEMBER			315	122	437	1.734.981.000	1.842.805.000	3.625.112.000			157		

**PROGRAM KERJA ADMINISTRASI UMUM (PKAU) EBB. LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
1	JANUARI 2022												
951. Layanan Sarana Internal													
051. Pengadaan Kendaraan bermotor													
052. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran													
053. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan Januari			0	0	0	-	-	-			-		
1	FEBRUARI 2022												
951. Layanan Sarana Internal													
051. Pengadaan Kendaraan bermotor													
052. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran													
053. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan Februari			0	0	0	-	-	-			-		
1	MARET 2022												
951. Layanan Sarana Internal													
051. Pengadaan Kendaraan bermotor													
052. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran													
1	1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1	0	1	226.662.000	-	226.662.000	03.01	03.04		PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
053 Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan Maret			1	0	1	226.662.000	-	226.662.000			-		
1 APRIL 2022													
951. Layanan Sarana Internal													
051. Pengadaan Kendaraan bermotor													
	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Bermotor Roda 4	0	1	1	223.487.000		223.487.000	04.01	04.02		PC, Printer	
052. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran													
053 Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan April			0	1	1	-	223.487.000	223.487.000			-		
1 MEI 2022													
951. Layanan Sarana Internal													
051. Pengadaan Kendaraan bermotor													
052. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran													
053 Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan Mei			0	0	0	-	-	-			-		
1 JUNI 2022													
951. Layanan Sarana Internal													
051. Pengadaan Kendaraan bermotor													
	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2	0	1	1	196.000.000		196.000.000					
052. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran													
	1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1	0	1	2.061.400.000	-	2.061.400.000	06.01	06.04		PC, Printer	
053 Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
052. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran													
	1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1	0	1	270.738.000		270.738.000	10.01	10.04		PC, Printer	
053 Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan Oktober			1	0	1	270.738.000	-	270.738.000			-		
1	NOVEMBER 2022												
951. Layanan Sarana Internal													
051. Pengadaan Kendaraan bermotor													
052. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran													
	1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1	0	1	233.321.000		233.321.000	11.01	11.04		PC, Printer	
053 Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan November			1	0	1	233.321.000	-	233.321.000			-		

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
1	DESEMBER 2022												
951. Layanan Sarana Internal													
051. Pengadaan Kendaraan bermotor													
052. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran													
053. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan Desember			0	0	0	-	-	-			-		
TOTAL JANUARI S.D DESEMBER			7	2	9	4.674.271.000	223.487.000	4.897.758.000	-	-	-	-	-

**PROGRAM KERJA ADMINISTRASI UMUM (PKAU) EBC. LAYANAN MANAJEMEN SDM INTERNAL
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	JANUARI 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	1	0	0	900.000	-	900.000	02.01	02.01	1	Laptop	
	2	Pelantikan	1	0	0	1.340.000	-	1.340.000	03.01	03.01			
	3	Penatausahaan Kepegawaian	1	0	0	2.250.000	-	2.250.000	04.01	04.01	1	Laptop	
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Transportasi dan Uang Harian Koordinasi ke Bogor	0	2	0	-	6.510.000	6.510.000	03.01	03.01	-		
	2	Belanja Bahan Peningkatan SDM Melalui Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Mandiri	2	0	0	1.175.000	-	1.175.000	04.01	04.01	1	Laptop	
	3	Honor Narasumber Aktif Belajar	2	0	0	7.200.000	-	7.200.000	01.01	01.01	1	Laptop	
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
Jumlah Rencana Bulan Januari			7	2	0	12.865.000	6.510.000	19.375.000			4		
1	FEBRUARI 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Internalisasi Tata Nilai Integritas Kemenkumham	1	0	0	2.375.000	-	2.375.000	02'02	02'02	1	Laptop	
	2	Transportasi Lokal	2	0	0	750.000	-	750.000	04.02	04.02			
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Internalisasi Penilaian Angka Kredit JFA	0	4	0	-	152.559.000	152.559.000	01.02	01.02	1	Laptop, Printer	
	2	Belanja Bahan ATK	1	0	0	4.790.000	-	4.790.000	04.02	04.02	-		
	3	Transportasi Lokal	6	0	0	4.665.000	-	4.665.000	04.02	04.02	-		
	4	Honor Narasumber Internalisasi Penilaian Angka Kredit JFA	0	2	0	-	7.200.000	7.200.000	01.02	01.02	2	Laptop	
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
	1	Implementasi Aplikasi LHKASN di Sulawesi Selatan	0	4	0	-	26.985.000	26.985.000	04.02	04.02	1		
	2	Transportasi Lokal	1	0	0	450.000	-	450.000	03.02	03.02			
	3	Rapat Pembahasan Usul Kenaikan Pangkat	1	0	0	1.035.000	-	1.035.000	03.02	03.02	1	Laptop	
Jumlah Rencana Bulan Februari			12	10	0	14.065.000	186.744.000	200.809.000			6		
1	MARET 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Penatausahaan Kepegawaian	1	0	0	885.000	-	885.000	02.03	02.03	1	Laptop	
	2	Pelantikan	1	0	0	1.340.000	-	1.340.000	03.03	03.03			
	3	Transportasi Lokal	2	0	0	750.000	-	750.000	04.03	04.03			
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Diklat Teknik Audit Berbantuan Komputer	0	4	0	-	127.500.000	127.500.000	02.03	02.03	1		
	2	Transportasi dan Uang Harian Diklat Teknik Audit Berbantuan Komputer	0	4	0	-	66.000.000	66.000.000	02.03	02.03	-		
	3	Transportasi dan Uang Harian Koordinasi Diklat Teknik Audit Berbantuan Komputer	0	2	0	-	6.510.000	6.510.000	02.03	02.03	-		

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	4	Transportasi Lokal	4	0	0	4.665.000	-	4.665.000	02.03	02.03	-		
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai						-	-						
	1	Implementasi Aplikasi LHKASN di Papua Barat	0	4	0	-	59.667.000	59.667.000	01.03	01.03	1		
	2	Implementasi Aplikasi LHKASN di Sumatera Utara	0	4	0	-	25.416.000	25.416.000	04.03	04.03			
	3	Implementasi Aplikasi LHKASN di Aceh	0	4	0	-	31.410.000	31.410.000	04.03	04.03			
	4	Transportasi Lokal	1	0	0	900.000	-	900.000	01.03	01.03			
	5	Rapat Pembahasan Mutasi dan Promosi	1	0	0	800.000	-	800.000	01.03	01.03	1	Laptop	
Jumlah Rencana Bulan Maret			8	22	0	9.340.000	316.503.000	325.843.000			3		
1	APRIL 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	1	0	0	885.000	-	885.000	02.04	02.04	1	Laptop	
	2	Penatausahaan Kepegawaian	1	0	0	885.000	-	885.000	04.04	04.04	1	Laptop	
	3	Transportasi Lokal	1	0	0	450.000	-	450.000	04.04	04.04			
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Sertifikasi API	3	0	0	45.000.000	-	45.000.000	04.04	04.04	2	Laptop	
	2	Honor Narasumber	2	0	0	7.200.000	-	7.200.000	02.04	02.04	2	Laptop	
	3	Pendalaman Materi Substansi Pengawasan Melalui Kegiatan PKS	1	0	0	5.530.000	-	5.530.000	02.04	02.04	1	Laptop	
	4	Pembinaan JFA dan Penilaian Angka Kredit JFA	1	0	0	1.468.000	-	1.468.000	01.04	01.04	1	Laptop	
	5	Transportasi Lokal	4	0	0	4.665.000	-	4.665.000	01.04	01.04	-		
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
	1	Transportasi Lokal	1	0	0	450.000	-	450.000	02.04	02.04	-		
						-							
						-							
Jumlah Rencana Bulan April			15	0	0	66.533.000	-	66.533.000			8		
1	MEI 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	1	0	0	900.000	-	900.000	01.05	01.05	1	Laptop	
	2	Penatausahaan Kepegawaian	1	0	0	540.000	-	540.000	02.05	02.05	1	Laptop	
	3	Transportasi Lokal	3	0	0	1.350.000	-	1.350.000	04.05	04.05			
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Diklat Pembentukan Karakter ASN	3	0	0	70.000.000	-	70.000.000	02.05	02.05	1	Laptop	
	2	Pendalaman Materi Substansi Pengawasan Melalui Kegiatan PKS	1	0	0	5.530.000	-	5.530.000	03.05	03.05	1	Laptop	
	3	Pengujian Karya Tulis Ilmiah	2	0	0	1.035.000	-	1.035.000	04.05	04.05	2	Laptop	
	4	Transportasi Lokal	4	0	0	4.665.000	-	4.665.000	02.05	02.05			
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
	1	Implementasi Aplikasi LHKASN di Nusa Tenggara Barat	0	4	0	-	26.496.000	26.496.000	03.05	03.05	1		
	2	Implementasi Aplikasi LHKASN di Sumatera Selatan	0	4	0	-	23.703.000	23.703.000	04.05	04.05	1		
	3	Transportasi Lokal	2	0	0	900.000	-	900.000	04.05	04.05	-		
Jumlah Rencana Bulan Mei			17	8	0	84.920.000	50.199.000	135.119.000			8		
1	JUNI 2022												

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Pelantikan	1	0	0	1.340.000	-	1.340.000	02.06	02.06	1	Laptop	
	2	Transportasi Lokal	3	0	0	1.350.000	-	1.350.000	04.06	04.06	-		
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Honor Narasumber Aktif Belajar	2	0	0	7.200.000	-	7.200.000	01.06	01.06	2		
	2	Peningkatan SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan	1	0	0	1.175.000	-	1.175.000	02.06	02.06	1	Laptop	
	3	Pendalaman Materi Substansi Pengawasan Melalui Kegiatan PKS	1	0	0	5.530.000	-	5.530.000	01.06	01.06	1	Laptop	
	4	Transportasi Lokal	4	0	0	4.665.000	-	4.665.000	03.06	03.06	-		
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
	1	Implementasi Aplikasi LHKASN di Kepulauan Riau	0	4	0	-	23.325.000	23.325.000	01.06	01.06	1		
	2	Implementasi Aplikasi LHKASN di Riau	0	4	0	-	40.859.000	40.859.000	01.06	01.06	1		
	3	Implementasi Aplikasi LHKASN di Kalimantan Barat	0	4	0	-	28.605.000	28.605.000	04.06	04.06	1		
	4	Transportasi Lokal	1	0	0	450.000	-	450.000	04.06	04.06	-		
	5	(1	0	0	800.000	-	800.000	04.06	04.06	1		
Jumlah Rencana Bulan Juni			12	12	0	22.510.000	92.789.000	115.299.000			8		
1	JULI 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Penatausahaan Kepegawaian	1	0	0	885.000	-	885.000	03.07	03.07	1	Laptop	
	2	Transportasi Lokal	2	0	0	900.000	-	900.000	04.07	04.07	-		
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Diklat Audit Jasa Konstruksi	0	4	0	-	127.500.000	127.500.000	01.07	01.07	1	Laptop	
	2	Honor Tim PAK dan Karya Tulis	1	0	0	12.400.000	-	12.400.000	04.07	04.07	1		
	3	Honor Narasumber	2	0	0	7.200.000	-	7.200.000	04.07	04.07	2		
	4	Transportasi dan Uang Harian Diklat Audit Jasa Konstruksi	0	4	0	-	66.000.000	66.000.000	01.07	01.07	-		
	5	Transportasi dan Uang Harian Koordinasi Diklat Audit Jasa Konstruksi	0	2	0	-	6.510.000	6.510.000	01.07	01.07	-		
	6	Transportasi Lokal	4	0	0	4.665.000	-	4.665.000	04.07	04.07	-		
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
	1	Transportasi Lokal	1	0	0	450.000	-	450.000	03.07	03.07	-		
Jumlah Rencana Bulan Juli			11	10	0	26.500.000	200.010.000	226.510.000			5		
1	AGUSTUS 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Pelantikan	1	0	0	1.340.000	-	1.340.000	03.08	03.08	1	Laptop	
	2	Transportasi Lokal	1	0	0	450.000	-	450.000	03.08	03.08	-		
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Internalisasi Penilaian Angka Kredit JFA	0	4	0	-	152.559.000	152.559.000	02.08	02.08	1	Laptop, Printer	
	2	Transportasi dan Uang Harian Koordinasi Internalisasi Penilaian Angka Kredit JFA	0	2	0	-	6.510.000	6.510.000	02.08	02.08	-		
	3	Honor Narasumber Internalisasi Penilaian Angka Kredit JFA	0	2	0	-	7.200.000	7.200.000	02.08	02.08	2		
	4	Pendalaman Materi Substansi Pengawasan Melalui Kegiatan PKS	1	0	0	5.530.000	-	5.530.000	01.08	01.08	1	Laptop	
	5	Pembinaan JFA dan Penilaian Angka Kredit JFA	1	0	0	1.468.000	-	1.468.000	01.08	01.08	1	Laptop	
	6	Transportasi Lokal	4	0	0	4.665.000	-	4.665.000	01.08	01.08	-		
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
		Rapat Pembahasan Usul Nenaikan Pangkat	1	0	0	1.035.000	-	1.035.000	04.08	04.08	1	Laptop	
Jumlah Rencana Bulan Agustus			9	8	0	14.488.000	166.269.000	180.757.000			7		
1	SEPTEMBER 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Pengelolaan Absen	1	0	0	885.000	-	885.000	01.09	01.09	1	Laptop	
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Peningkatan SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan	1	0	0	1.175.000	-	1.175.000	02.09	02.09	1	Laptop	
	2	Transportasi Lokal	4	0	0	4.665.000	-	4.665.000	02.09	02.09	-		
	3	Sertifikasi Penyuluh Anti Korupsi (PAK)	3	0	0	90.000.000	-	90.000.000	04.09	04.09	2		
	4	Honor Narasumber	2	0	0	5.400.000	-	5.400.000	04.09	04.09	2	Laptop	
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
	1	Rapat Pembahasan Mutasi dan Promosi	1	0	0	800.000	-	800.000	02.09	02.09	1	Laptop	
	2	Transportasi Lokal	1	0	0	450.000	-	450.000	03.09	03.09	-		
						-							
Jumlah Rencana Bulan September			13	0	0	103.375.000	-	103.375.000			7		
1	OKTOBER 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Pelantikan	1	0	0	1.340.000	-	1.340.000	02.10	02.10	1	Laptop	
	2	Pengelolaan Absen	1	0	0	900.000	-	900.000	03.10	03.10	1	Laptop	
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Pendalaman Materi Substansi Pengawasan Melalui Kegiatan PKS	1	0	0	5.530.000	-	5.530.000	02.10	02.10	1	Laptop	
	2	Transportasi Lokal	2	0	0	4.665.000	-	4.665.000	02.10	02.10	-		
	3	Sertifikasi Ahli Pembangun Integritas (API)	3	0	0	45.000.000	-	45.000.000	04.10	04.10	2	Laptop	
	4	Honor Narasumber	2	0	0	5.400.000	-	5.400.000	04.10	04.10	2		
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
	1	Transportasi Lokal	1	0	0	450.000	-	450.000	02.10	02.10	-		
						-							
						-							
Jumlah Rencana Bulan Oktober			11	0	0	63.285.000	-	63.285.000			7		
1	NOVEMBER 2022												
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Internalisasi Tata Nilai Integritas Kemenkumham	1	0	0	2.350.000	-	2.350.000	01.11	01.11	1	Laptop	
	2	Pengelolaan Absen	1	0	0	2.250.000	-	2.250.000	02.11	02.11	1	Laptop	
	3	Penatausahaan Kepegawaian	1	0	0	885.000	-	885.000	03.11	03.11	1	Laptop	
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Pengujian Karya Tulis Ilmiah	2	0	0	1.035.000	-	1.035.000	03.11	03.11	2	Laptop	
	2	Pembinaan JFA dan Penilaian Angka Kredit JFA	1	0	0	1.469.000	-	1.469.000	04.11	04.11	1	Laptop	
	3	Belanja ATK	1	0	0	4.790.000	-	4.790.000	03.11	03.11	1		
	4	Transportasi Lokal	4	0	0	4.665.000	-	4.665.000	04.11	04.11			
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
	1	Rapat Pembahasan Mutasi dan Promosi	1	0	0	800.000	-	800.000	02.11	02.11	1	Laptop	
	2	Transportasi Lokal	2	0	0	900.000	-	900.000	03.11	03.11	-		
						-							
Jumlah Rencana Bulan November			14	0	0	19.144.000	-	19.144.000			8		
1	DESEMBER 2022												

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
954. Layanan Manajemen SDM													
051. Administrasi Kepegawaian													
	1	Transportasi Lokal	1	0	0	300.000	-	300.000	02.12	02.12	-		
052. Pengembangan Kepegawaian													
	1	Pembinaan JFA dan Penilaian Angka Kredit JFA	1	0	0	1.469.000	-	1.469.000	02.12	02.12	1	Laptop	
	2	Honor Tim PAK dan Karya Tulis	1	0	0	12.400.000	-	12.400.000	03.12	03.12			
053. Mutasi / Promosi / Pemberhentian Pegawai													
	1	Transportasi Lokal	2	0	0	600.000	-	600.000	01.12	01.12			
						-							
						-							
Jumlah Rencana Bulan Desember			5	0	0	14.769.000	-	14.769.000			1		
TOTAL JANUARI S.D DESEMBER			134	72	-	451.794.000	1.019.024.000	1.470.818.000	-	-	72	-	-

**PROGRAM KERJA ADMINISTRASI UMUM (PKAU) EBD. LAYANAN MANAJEMEN KINERJA INTERNAL
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
1		JANUARI 2022											
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
	1	Penyusunan Laptah dan Laptri 4 Th.2022 Subbag PRA	3	0	3	-	-	-	01.01	02.01	2	Laptop, printer	
	2	Penyelesaian definitif JAKWAS, PKPT, PKAU dan PK/TAPKIN Th.2022	3	0	3	933.000	-	933.000	01.01	02.01	0	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Penggandaan dan distribusi dokumen perencanaan dan anggaran TA. 2022 (Renja/Krisna, RKAKL/DIPA, PKPT/PKAU, JAKWAS,PK/TAPKIN dan Laporan)	3	0	3	4.330.000	-	4.330.000	01.01	03.01	7	Laptop, printer	
	2	Koordinasi DIPA Th.2022 (IKK) ke Bappenas, Roren dan DJA	2	0	2	1.500.000	-	1.500.000	01.01	04.01	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Menyiapkan data dukung untuk penyusunan LKJ Itjen Tahun 2021; - Melakukan persiapan kegiatan untuk penilaian Kinerja Itjen Tahun 2022.	4	0	4				01.01	04.01		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemendukham - Pengumpulan data dukung target kinerja Inspektorat Jenderal B03; - Pengisian (upload) data dukung target kinerja kedalam aplikasi target kinerja; - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	8	0	8				02.01	04.01		Laptop, PC, Printer	
	2	Kegiatan Penilaian Kinerja PMPI (7 Kanwil)	0	4	4		379.211.000	379.211.000	02.01	04.01	7	Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Informasi, Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	1	0	1	2.479.000		2.479.000	01.02	02.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	01.02	02.01	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	01.03	02.02	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
	24/01/2022	FGD Penguatan Pengelolaan Pengaduan Aplikasi SIPIDU D.I Yogyakarta (Perjadin, Rapat & Antigen)		4	4		27.440.000	27.440.000	01.04	02.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemendukham													
	31/01/2022	Honor Tim UPP	1		1	6.150.000		6.150.000	01.04	02.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	31/01/2022	Pembelian ATK	1		1	5.925.000		5.925.000	01.04	02.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
	1	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan		1	1		900.000	900.000	01.01	01.04			
052. Pengelolaan Kearsipan													
Jumlah Rencana Bulan Januari													
			28	9	37	24.692.000	407.551.000	432.243.000			9		
1	FEBRUARI 2022												
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
	1	Review indikator kinerja	3	0	3	933.000	-	933.000	01.02	01.02	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan Base line	3	0	3	-	-	-	01.02	01.02	0	Laptop, printer	
	3	Penyusunan Lapbul PRA (Januari 2022)	3	0	3	-	-	-	01.02	01.02	1	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Penyusunan postur anggaran TA. 2023	4	0	4	-	-	-	01.02	01.02	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan konsep kebutuhan anggaran ITJEN TA. 2023	4	0	4	2.380.000	-	2.380.000	02.02	02.02	1	Laptop, printer	
	3	Rapat Evaluasi dan tindak lanjut perencanaan program, kegiatan dan anggaran TA 2022	1	0	1	3.450.000	-	3.450.000	02.02	02.02	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Menyiapkan data dukung untuk penyusunan LKJ Itjen Tahun 2021;	4	0	4				01.02	03.02		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													
	2	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemenkumham - Pengumpulan data dukung target kinerja Inspektorat Jenderal B03; - Melakukan rapat intern untuk persiapan pengumpulan target kinerja B03 Itjen; - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	8	0	8				02.02	04.02		Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	02.02	03.01	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
	2	Penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Jenderal	0	1	5		178.092.000	178.092.000	02.02	03.01	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
	3	Pelaksanaan Rekonsiliasi Perjalanan Dinas	1	0	0	923.000		923.000	02.01	03.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	02.01	03.01	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
	2	Rapat Kinerja Bagian Keuangan	1	0	1	1.020.000		1.020.000	02.01	03.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemenkumham													
	01/02/2022	Pendampingan/Consulting Pencegahan Praktik Pungli dan Survey Pengaduan Pungli Sumatera Barat (Perjadin, Rapat & Antigen)		4	4		44.491.000	44.491.000	02.01	02.02	1,0		
	01/02/2022	Isolasi Mandiri /Karantina			14		50.000.000	50.000.000	02.01	02.02	1,0		
	28/02/2022	Honor Tim UPP		1	1	6.150.000		6.150.000	02.04	03.01	1,0		
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan	1	0	1	1.744.000		1.744.000	02.02	02.02			
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan	0	1	1		900.000	900.000	02.01	02.04			
052. Pengelolaan Kearsipan													
Jumlah Rencana Bulan Februari													
			36	20	59	19.975.000	273.483.000	293.458.000			3		
1	MARET 2022												
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	1	Penyusunan Laporan PRA (Feb 2022)	3	0	3	-	-	-	01.03	01.03	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan kebutuhan anggaran	4	0	4	546.000	-	546.000	01.03	01.03	0	Laptop, printer	
	3	Koordinasi pagu indikatif dengan Bappenas	1	0	1	387.000	-	387.000	01.03	01.03	1	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Persiapan koordinasi penyusunan baseline	0	4	4	813.000	-	813.000	01.03	01.03	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan konsep TOR dan RAB usulan Kebutuhan Anggaran	4	0	4	-	-	-	02.03	02.03	1	Laptop, printer	
	3	Sosialisasi Aplikasi SAKTI kepada Inspektorat Wilayah dan Bagian Sekretariat	1	0	1	5.017.000	-	5.017.000	03.03	03.03	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Melakukan rapat untuk Penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022. - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022. - Penyusunan Laporan Maturitas SPIP - Penyusunan Inpres/ Target Kinerja	6		6	8.539.000		8.539.000	01.03	02.03		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemenkumham - Pengumpulan data dukung target kinerja Inspektorat Jenderal B03; - Melakukan pengisian (upload) data dukung pada aplikasi Monitoring target kinerja - Melakukan rapat intern untuk pemenuhan target kinerja B03 Itjen; - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	7		7	9.382.000		9.382.000	02.03	04.03		Laptop, PC, Printer	
	2	Rapat Koordinasi Pengawasan		4	4		1.276.742.000	1.276.742.000	03.03	04.03		Laptop, PC, Printer, Infokus, Kamera	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Pelaksanaan Revisi Anggaran	1	0	1	2.479.000		2.479.000	03.02	04.02	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	03.02	04.02	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	3	Rekonsiliasi Keuangan Internal Inspektorat Jenderal	1	0	1	2.209.000		2.209.000	03.01	04.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Informasi dan Koordinasi Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan	1	0	1	4.086.000		4.086.000	03.01	04.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	03.01	04.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
	14/03/2022	FGD Penguatan Pengelolaan Pengaduan Aplikasi SIPIDU Maluku (Perjadin, Rapat & PCR)		5	5		46.677.000	46.677.000	03.02	03.03	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	14/03/2022	Isolasi Mandiri /Karantina		14	14		20.000.000	20.000.000	03.02	03.03	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemenkumham													
	01/03/2022	Pendampingan/Consulting Pencegahan Praktik Pungli dan Survey Pengaduan Pungli DKI Jakarta (Perjadin & Antigen)		2	2		6.500.000	6.500.000	03.01	03.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	31/03/2022	Honor Tim UPP		1	1		6.150.000	6.150.000	03.04	04.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan	1	0	1	1.744.000		1.744.000	03.02	03.02			
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan	0	1	1		900.000	900.000	03.01	03.04			
052. Pengelolaan Kearsipan													
Jumlah Rencana Bulan Maret													
			33	30	63	44.727.000	1.350.819.000	1.395.546.000			3		
1	APRIL 2022												

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
	1	Penyusunan laporan PRA (Maret 2022)	4	0	4	-	-	-	01.01	01.02	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan LAPTRI-1 PRA	4	0	4	-	-	-	01.01	01.02	1	Laptop, printer	
	3	Penyusunan outcome, output dan indikator kinerja / reviu renstra	4	0	4	1.632.000	-	1.632.000	01.02	01.02	1	Laptop, printer	
	4	Koordinasi Penyusunan krisna	0	2	2	386.000	-	386.000	01.01	01.03	1	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Persiapan pengumpulan bahan penyusunan KRISNA	4	0	4	3.340.000	-	3.340.000	01.04	01.04	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan konsep TOR dan RAB Output ITWIL dan BAGIAN	4	0	4	3.090.000	-	3.090.000	02.04	02.04	1	Laptop, printer	
	3	Koordinasi Penyusunan Anggaran	0	2	2	3.712.000	-	3.712.000	03.04	03.04	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022.	5		5			-	01.04	04.04		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemenkumham - Pengumpulan data dukung target kinerja Inspektorat Jenderal B06; - Melakukan Evaluasi target kinerja B03 Itjen - Melakukan rapat intern untuk pemenuhan target kinerja B06 Itjen; - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	8		8			-	02.04	04.04		Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	04.01	05.01	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
	2	Pelaksanaan Rekonsiliasi Perjalanan Dinas	1	0	1	923.000		923.000	04.01	05.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	4	Workshop Penyusunan LK	1	0	1	1.720.000		1.720.000	04.02	05.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Rapat Kinerja Bagian Keuangan	1	0	1	1.020.000		1.020.000	04.02	05.02	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	04.02	05.02	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemenkumham													
	01/04/2022	Pendampingan/Consulting Pencegahan Praktik Pungli dan Survey Pengaduan Pungli Jawa Barat (Perjadin, Rapat & Antigen)		4	4		31.408.000	31.408.000	04.01	04.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	30/04/2022	Honor Tim UPP	1		1	6.150.000		6.150.000	04.04	05.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan	1	0	1	1.744.000		1.744.000	04.02	04.02			
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan	0	1	1		900.000	900.000	04.01	04.04			
052. Pengelolaan Kearsipan													
Jumlah Rencana Bulan April			40	9	49	27.092.000	32.308.000	59.400.000			5		
1	MEI 2022												
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
	1	Penyusunan laporan PRA (April 2022)	4	0	4	-	-	-	01.05	01.05	1	Laptop, printer	
	2	Koordinasi dan penyusunan laporan baseline dan KPJM	0	4	4	2.018.000	-	2.018.000	01.05	02.05	1	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Penyusunan revisi DIPA-1 (LEVEL DJA)	4	0	4	-	-	-	01.05	01.05	1	Laptop, printer	
	2	Rapat Penyusunan Konsep JAKWAS dan Penyusunan Laporan Kegiatan	4	0	4	6.364.000	-	6.364.000	01.05	01.05	1	Laptop, printer	
	3	Koordinasi Penyusunan Anggaran	0	2	2	3.778.000	-	3.778.000	03.05	04.05	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022.	5		5			-	01.05	04.05		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemendiknas - Pengumpulan data dukung target kinerja Inspektorat Jenderal B06; - Melakukan rapat dengan bagian dan Itwil untuk pemenuhan target kinerja B06 Itjen; - Melakukan rapat persiapan koordinasi (RDK) untuk Pemantauan TLHP BPK Semester I tahun 2022 - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	8		8			-	02.05	04.05		Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	05.01	06.01	1	Komputer, Printer, <i>Flashdisk</i>	
	2	Bimbingan Teknis PIPK	1	0	1	24.919.000		24.919.000	05.01	06.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	05.02	06.02	1	Komputer, Printer, <i>Flashdisk</i>	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
	23/05/2022	FGD Penguatan Pengelolaan Pengaduan Aplikasi SIPIDU Sulawesi Utara (Perjadin, Rapat & Antigen)		4	4		35.888.000	35.888.000	05.04	05.05	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemendiknas													
	01/05/2022	Rapat Persiapan Audit Eksternal ISO 37001:2016 SMAP	1		1	3.035.000		3.035.000	05.01	05.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	02/05/2022	Rapat Pembahasan Audit Eksternal ISO 37001:2016 SMAP	1		1	3.035.000		3.035.000	05.01	05.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	03/05/2022	Rapat Penyusunan Laporan Audit Eksternal ISO 37001:2016 SMAP	1		1	3.035.000		3.035.000	05.01	05.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	30/05/2022	Honor Tim UPP	1		1	6.150.000		6.150.000	05.04	06.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
	1	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan		1	1		900.000	900.000	05.01	05.04			
052. Pengelolaan Kearsipan													
Jumlah Rencana Bulan Mei			32	11	43	55.709.000	36.788.000	92.497.000			3		
1 JUNI 2022													
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
	1	Penyusunan Laporan PRA (Mei 2022)	4	0	4	-	-	-	01.06	02.06	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan Laptri -2 Subbag PRA	4	0	4	-	-	-	01.06	02.06	1	Laptop, printer	
	3	Penggadaan/pencetakan/penjilidan laporan PRA dan ATK	0	0	0	2.018.000	-	2.018.000	01.06	02.06	8	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan konsep Postur Anggaran	0	0	0	3.954.000	-	3.954.000	01.06	01.06	0	Laptop, printer	
	2	Koordinasi dan Penyusunan ulang konsep TOR dan RAB Pagu indikatif	0	0	0	2.540.000	-	2.540.000	02.06	02.06	0	Laptop, printer	
	3	Koordinasi Penyusunan Anggaran	0	2	2	3.648.000	-	3.648.000	03.06	04.06	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022; - Melakukan rapat untuk penyusunan LKJ Itjen Tahun 2021 dan evaluasi capaian kinerja Itjen sampai dengan Semester I tahun 2022; - Penyusunan Capaian Kinerja ITJEN B06 - Pengumpulan Data Dukung Maturitas SPIP TW II	6		6	8.734.000		8.734.000	01.06	04.06		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemenkumham - Membuat laporan target kinerja Inspektorat Jenderal B06 dan pengisian pada aplikasi Monitoring Kinerja; - Melakukan rapat evaluasi mengenai pengisian aplikasi Emonev SMART DJA dan e-Monev Bappenas - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	8		8	9.381.000		9.381.000	02.06	04.06		Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Pelaksanaan Revisi Anggaran	1	0	1	2.479.000		2.479.000	06.02	07.02	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	06.01	07.01	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
	3	Rekonsiliasi Keuangan Internal Inspektorat Jenderal	1	0	1	2.209.000		2.209.000	06.02	07.02	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	4	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Perjalanan Dinas	1	0	1	4.217.000		4.217.000	06.03	07.03	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	5	Pelaksanaan Rekonsiliasi Perjalanan Dinas	1	0	1	923.000		923.000	06.04	07.04	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Informasi dan Koordinasi Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan	1	0	1	4.087.000		4.087.000	06.01	07.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	2	Rapat Kinerja Bagian Keuangan	1	0	1	1.020.000		1.020.000	06.01	07.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	3	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	06.04	07.04	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
	01/06/2022	Rekonsiliasi, Verifikasi dan Analisis Data Laporan Pengaduan	1		1	1.498.500		1.498.000	06.01	06.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemenkumham													
	01/06/2022	Pendampingan/Consulting Pencegahan Praktik Pungli dan Survey Pengaduan Pungli Bangka Belitung (Perjadin, Rapat & Antigen)		4	4		33.753.000	33.753.000	06.01	06.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	02/06/2022	Koordinasi dan Konsultasi Ke Konsultan dan Lembaga Sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP		2	2		4.500.000	4.500.000	06.01	06.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	30/06/2022	Honor Tim UPP	1		1	6.150.000		6.150.000	06.04	07.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	30/06/2022	Rapat Pelaporan UPP Kemenkumham	1		1	1.873.000		1.873.000	06.04	07.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan	1	0	1	1.744.000		1.744.000	06.02	06.02			
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan	0	1	1		900.000	900.000	06.01	06.04			
052. Pengelolaan Kearsipan													
	1	Pengelolaan Kearsipan	1	0	1	50.000.000		50.000.000	06.01	06.04			
Jumlah Rencana Bulan Juni			35	9	44	109.850.500	39.153.000	149.003.000			10		
1 JULI 2022													
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
	1	Penyusunan Laporan PRA (Juni 2022)	2	0	2	-	462.000	462.000	01.07	01.07	1	Laptop, printer	
	2	Sosialisasi SBM di DJA Kemenkeu	0	4	4	-	644.000	644.000	01.07	01.07	1	Laptop, printer	
	3	sosialisasi SBK di DJA Kemenkeu	0	4	4	-	644.000	644.000	02.07	02.07	1	Laptop, printer	
	4	Sosialisasi PMK JUKSUNLAH di DJA Kemenkeu	0	4	4	-	641.000	641.000	02.07	02.07	1	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Persiapan penyusunan pagu anggaran	50	0	50	-	3.876.000	3.876.000	01.07	01.07	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan RKA-KL, TOR, RAB dan data dukung pagu anggaran	10	0	10	-	3.106.000	3.106.000	02.07	02.07	1	Laptop, printer	
	3	Penelitian RKA-KL oleh biro perencanaan	4	0	4	-	-	-	02.07	02.07	1	Laptop, printer	
	4	Reviu RKA-KL oleh APIP	4	0	4	-	-	-	03.07	03.07	1	Laptop, printer	
	5	Penelaahan RKA-KL oleh DJA KEMENKEU	0	12	12	-	1.506.000	1.506.000	03.07	03.07	1	Laptop, printer	
	6	Penyusunan Revisi-2 DIPA dan koordinasi dengan DJA	4	0	4	-	3.109.000	3.109.000	03.07	03.07	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022; - evaluasi capaian kinerja Itjen sampai dengan Semester I tahun 2022;	5		5			-	01.07	04.07		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemenkumham - Melakukan rapat persiapan untuk pemenuhan data dukung target kinerja Inspektorat Jenderal B09; - Melakukan rapat evaluasi mengenai capaian target Kinerja B06 Itjen; - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	7		7			-	02.07	04.07		Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Informasi, Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	1	0	1	2.479.000		2.479.000	07.01	08.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	07.01	08.01	1	Komputer, Printer, <i>Flashdisk</i>	
	3	Penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Jenderal		1	4		94.002.000	94.002.000	07.02	08.02	1	Komputer, Printer, <i>Flashdisk</i>	
	4	Workshop di Bidang Perjalanan Dinas	1	0	1	9.500.000		9.500.000	07.04	08.04	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN				1.200.000		1.200.000	07.02	08.02	1	Komputer, Printer, <i>Flashdisk</i>	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemenkumham													
	01/07/2022	Pembelian ATK untuk kegiatan administrasi ISO 37001:2016 SMAP		1	1		2.680.000	2.680.000	07.01	07.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	30/07/2022	Honor Tim UPP	1		1	6.150.000		6.150.000	07.04	08.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan	1	0	1	1.744.000		1.744.000	07.02	07.02			
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan	0	1	1		900.000	900.000	07.01	07.04			
052. Pengelolaan Kearsipan													
Jumlah Rencana Bulan Juli			91	27	121	23.248.000	111.570.000	134.818.000			5		
1	AGUSTUS 2022												
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
	1	Penyusunan laporan PRA (Juli 2022)	4	0	4	-	-	-	01.08	01.08	2	Laptop, printer	
	2	Koordinasi RENJA KRISNA dengan Bappenas, dan penggandaan renja krisna	4	0	4	-	2.366.000	2.366.000	01.08	01.08	0	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Perbaikan hasil penelitian, reviu dan penelaahan didampingi Biro Perencanaan, APIP dan DJA Kemenkeu (termasuk penggandaan, penjiilidan)	50	0	50	10.213.000	-	10.213.000	01.08	01.08	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan Revisi DIPA ke 3 (LEVEL DJA)	4	0	4	-	1.409.000	1.409.000	01.08	01.08	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022;	6		6			-	01.08	04.08		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemenkumham - Melakukan rapat persiapan untuk pemenuhan data dukung target kinerja Inspektorat Jenderal B09; - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	7		7			-	02.08	04.08		Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	08.01	09.01	1	Komputer, Printer, <i>Flashdisk</i>	
	2	Pelaksanaan Rekonsiliasi Perjalanan Dinas	1	0	1	923.000		923.000	08.02	09.02	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Rapat Kinerja Bagian Keuangan	1	0	1	1.020.000		1.020.000	08.01	09.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	08.01	09.01	1	Komputer, Printer, <i>Flashdisk</i>	
961. Layanan Reformasi Kinerja													

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan	
			DK	LK	HP	DK	LK	Total						
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13	
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat														
	22/08/2022	Evaluasi dan Monitoring Data Tindaklanjuti Laporan Pengaduan (Perjudin & Antigen)		2	2			Rp 4.520.000	Rp 4.520.000	08.04	08.05	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemenkumham														
	01/08/2022	Pendampingan/Consulting Pencegahan Praktik Pungli dan Survey Pengaduan Pungli Kalimantan Barat (Perjudin, Rapat & Antigen)		4	4			Rp 33.005.000	Rp 33.005.000	08.01	08.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	08/08/2022	Evaluasi ISO 37001:2016 SMAP	2		2	Rp 6.085.000		Rp 6.085.000	08.02	08.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER		
	10/08/2022	Pembayaran Jasa Konsultasi dan Jasa Audit Eksternal	1		1	Rp 78.000.000		Rp 78.000.000	08.02	08.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER		
	30/08/2022	Honor Tim UPP	1		1	Rp 6.150.000		Rp 6.150.000	08.04	09.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER		
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan														
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas														
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan	1	0	1	1.744.000		1.744.000	08.02	08.02				
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan	0	1	1		900.000	900.000	08.01	08.04				
052. Pengelolaan Kearsipan														
Jumlah Rencana Bulan Agustus														
1			84	7	91	107.510.000	42.200.000	149.710.000			4			
SEPTEMBER 2022														
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
051. Penyusunan Rencana Program														
	1	Penyusunan laporan PRA (Agustus 2022)	3	0	3	-	-	-	01.09	01.09	2	Laptop, printer		
	2	Penyusunan LAPTRI -3 PRA	3	0	3	-	-	-	01.09	01.09	1	Laptop, printer		
	3	Koordinasi dengan Bappenas, dan pengandaan/penyusunan laporan PRA	4	0	4	-	2.366.000	2.366.000	02.09	03.09	0	Laptop, printer		
052. Penyusunan Rencana Anggaran														
	1	Persiapan penyusunan PKPT/PKAU, JAKWAS dan Perjanjian Kinerja 2022	50	0	50	9.140.000	-	9.140.000	01.09	01.09	1	Laptop, printer		
	2	Penyusunan persiapan alokasi anggaran	50	0	50	1.140.000	-	1.140.000	02.09	03.09	1	Laptop, printer		
	3	Penyusunan TOR dan RAB Pagu alokasi anggaran	22	0	22	1.342.000	-	1.342.000	03.09	04.09	1	Laptop, printer		
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
051. Pengelolaan Laporan Berkala														
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022;	5		5	29.514.000		29.514.000	01.09	04.09		Laptop, PC, Printer		
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal														
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemenkumham - Membuat laporan target kinerja Inspektorat Jenderal B09 dan pengisian pada aplikasi Monitoring Kinerja; - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	8		8	9.382.000		9.382.000	01.09	04.09		Laptop, PC, Printer		
955. Layanan Manajemen Keuangan														
051. Pengelolaan Keuangan														
	1	Pelaksanaan Revisi Anggaran	1	0	1	2.479.000		2.479.000	09.02	10.02	1	Komputer, Printer, Flashdisk		
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	09.01	10.01	1	Komputer, Printer, Flashdisk		
	3	Rekonsiliasi Keuangan Internal Inspektorat Jenderal	1	0	1	2.209.000		2.209.000	09.01	10.01	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer		
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan														
	1	Informasi dan Koordinasi Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan	1	0	1	4.086.000		4.086.000	09.03	10.03	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer		
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	09.02	10.02	1	Komputer, Printer, Flashdisk		
961. Layanan Reformasi Kinerja														
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat														
	12/09/2022	Koordinasi dan Pembinaan Bagian Sistem Informasi Pengawasan		2	2		2.100.000	2.100.000	09.03	09.04	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER		
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemenkumham														
	30/09/2022	Honor Tim UPP	1		1	6.150.000		6.150.000	09.04	10.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER		
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan														
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas														
	1	Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan	1	0	1	1.744.000		1.744.000	09.02	09.02				
	2	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan	0	1	1		900.000	900.000	09.01	09.04				
052. Pengelolaan Kearsipan														
	1	Pengelolaan Kearsipan	1	0	1	20.000.000		20.000.000	09.01	09.04				

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
Jumlah Rencana Bulan September			153	3	156	90.561.000	5.366.000	95.927.000			4		
OKTOBER 2022													
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
	1	Penyusunan Laporan PRA (September 2022)	3	0	3	-	-	-	01.10	01.10	2	Laptop, printer	
	2	Koordinasi dengan DJA terkait anggaran	0	4	4	-	627.000	627.000	01.10	01.10	1	Laptop, printer	
	3	Koordinasi dengan Bappenas	0	4	4	-	460.000	460.000	02.10	02.10	1	Laptop, printer	
	4	Pembahasan PKPT,PKAU,JAKWAS, DP, Kalker	40	0	40	1.052.000	-	1.052.000	02.10	02.10	1	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Persiapan penyusunan PKPT/PKAU, JAKWAS dan Perjanjian Kinerja	50	0	50	6.107.000	-	6.107.000	01.10	01.10	1	Laptop, printer	
	2	Penyusunan data dukung persiapan alokasi anggaran	50	0	50	1.303.000	-	1.303.000	01.10	01.10	1	Laptop, printer	
	3	Penelitian RKA-KL alokasi anggaran	4	0	4	-	-	-	02.10	02.10	0	Laptop, printer	
	4	Reviu RKA-KL alokasi anggaran	4	0	4	-	-	-	02.10	02.10	0	Laptop, printer	
	5	Penyusunan revisi DIPA ke 4	0	4	4	-	1.307.000	1.307.000	03.10	03.10	0	Laptop, printer	
	6	Penyusunan Disbursement Plan, Procurement Plan dan Kalender kerja	0	4	4	-	1.907.000	1.907.000	03.10	03.10	0	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
	1	Penyusunan Laporan Kinerja - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022;	5		5				01.10	04.10		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemenkumham - Membuat evaluasi target kinerja Inspektorat Jenderal B09 dan persiapan untuk pemenuhan target Kinerja Itjen B12; - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	7		7				02.10	04.10		Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	10.01	11.01	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
	2	Penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Jenderal	1	0	1	1.800.000		1.800.000	10.03	11.03	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	3	Pelaksanaan Rekonsiliasi Perjalanan Dinas	1	0	1	923.000		923.000	10.02	11.02	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Rapat Kinerja Bagian Keuangan	1	0	1	1.020.000		1.020.000	10.04	11.04	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	10.02	11.02	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemenkumham													
	01/10/2022	Pendampingan/Consulting Pencegahan Praktik Pungli dan Survey Pengaduan Pungli Sulawesi Barat (Perjadin, Rapat & Antigen)		4	4		49.808.000	49.808.000	10.01	10.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
	30/10/2022	Honor Tim UPP	1		1	6.150.000		6.150.000	10.04	11.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
	1	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan		1	1		900.000	900.000	10.04	10.04			
052. Pengelolaan Kearsipan													
Jumlah Rencana Bulan Oktober			169	21	190	21.730.000	55.009.000	76.739.000			6		
NOVEMBER 2022													
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
	1	Penyusunan laporan PRA bulan Oktober 2022	3	0	3	-	-	-	01.11	02.11	2	Laptop, printer	
	2	Koordinasi alokasi anggaran dengan DJA	0	4	4	-	936.000	936.000	01.11	02.11	1	Laptop, printer	
	3	Penelahaan DJA	0	4	4	-	1.203.000	1.203.000	01.11	02.11	1	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
	1	Penelaahan RKA-KL oleh DJA dan Bappenas	4	0	4	-	-	-	01.11	02.11	1	Laptop, printer	
	2	Penyelesaian PKPT/PKAU, DP, Kalker, PP dan PK	4	0	4	2.140.000	-	2.140.000	01.11	02.11	1	Laptop, printer	
	3	Penyelesaian JAKWAS	4	0	4	1.336.000	-	1.336.000	01.11	02.11	1	Laptop, printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1	4	Koordinasi Penyusunan Anggaran	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
			4	0	4	-	7.148.000	7.148.000	01.11	02.11	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
1		Penyusunan Laporan Kinerja - Rapat persiapan penyusunan LKJ Itjen TA.2020 - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2022;	5		5			-	01.11	04.11		Laptop, PC, Printer	
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													
1		Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kementan - Pengumpulan data dukung target kinerja Inspektorat Jenderal B12; - Melakukan rapat dengan bagian dan Itwil untuk pemenuhan target kinerja B12 Itjen; - Melakukan rapat persiapan koordinasi (RDK) untuk Pemantauan TLHP BPK Semester II tahun 2022 - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	8		8			-	02.11	04.11		Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
1		Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1		2.175.000	2.175.000	11.01	12.01	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
2		FGD Akuntansi Asset	1	0	1		9.619.000	9.619.000	11.02	12.02	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
1		Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1		1.200.000	1.200.000	11.02	12.02	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
01/11/2022		Rekonsiliasi, Verifikasi dan Analisis Data Laporan Pengaduan	1		1		1.498.500	1.498.500	11.01	11.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kementan													
01/11/2022		Pendampingan/Consulting Pencegahan Praktik Pungli dan Survey Pengaduan Pungli Gorontalo (Perjadin, Rapat & Antigen)		5	5		67.194.000	67.194.000	11.01	11.02	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
30/11/2022		Rapat Pelaporan UPP Kementan	1		1		1.873.000	1.873.000	11.04	12.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
30/11/2022		Honor Tim UPP	1		1		6.150.000	6.150.000	11.04	12.01	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
1		Rekonsiliasi dan Koordinasi Kearsipan	1	0	1		1.748.000	1.748.000	11.02	11.02			
2		Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan	0	1	1		900.000	900.000	11.01	11.04			
052. Pengelolaan Kearsipan													
Jumlah Rencana Bulan November													
			39	14	53		27.739.500	77.381.000	105.121.000			5	
1 DESEMBER 2022													
952. Layanan Perencanaan dan Penganggaran													
051. Penyusunan Rencana Program													
1		Penyusunan laporan PRA bulan November 2022	4	0	4		1.153.000	1.153.000	01.12	01.12	2	Laptop, printer	
2		Koordinasi alokasi anggaran dengan DJA	0	4	4		-	986.000	986.000	01.12	02.12	1	Laptop, printer
3		Pendistribusian JAKWAS PKPT,PKAU,PP,DP	4	0	4		-	-	01.12	01.12	1	Laptop, printer	
052. Penyusunan Rencana Anggaran													
1		Pendistribusian DIPA	4	0	4		-	-	01.12	01.12	0	Laptop, printer	
2		Pendistribusian RKA-KL	4	0	4		-	-	01.12	01.12	0	Laptop, printer	
3		Pendistribusian RENJA KRISNA	4	0	4		-	-	02.12	02.12	1	Laptop, printer	
4		Penyelesaian revisi pagu minus gaji	4	0	4		-	-	02.12	02.12	1	Laptop, printer	
5		Koordinasi Penyusunan Anggaran	4	0	4		10.695.000	10.695.000	02.12	02.12	1	Laptop, printer	
953. Layanan Pemantauan dan Evaluasi													
051. Pengelolaan Laporan Berkala													
1		Penyusunan Laporan Kinerja - Rapat persiapan penyusunan LKJ Itjen TA.2020; - Rapat dengan bagian dan wilayah untuk koordinasi mengenai capaian kinerja Itjen - Mengumpulkan data dukung untuk penyusunan Laporan Kinerja Itjen Tahun 2020;	7		7		10.439.000	10.439.000	01.12	04.12		Laptop, PC, Printer	

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
052. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Unit Inspektorat Jenderal													
	1	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Program Pengawasan dan Akuntabilitas Aparatur Kemenkumham - Membuat laporan target kinerja Inspektorat Jenderal B12 dan pengisian pada aplikasi Monitoring Kinerja; - Pengisian Aplikasi Emonev SMART DJA dan e-monev Bappenas.	7		7	9.381.000		9.381.000	02.12	04.12		Laptop, PC, Printer	
955. Layanan Manajemen Keuangan													
051. Pengelolaan Keuangan													
	1	Informasi, Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	1	0	1	2.479.000		2.479.000	12.01	12.04	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	2	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	2.175.000		2.175.000	12.02	12.04	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
	3	Rekonsiliasi Keuangan Internal Inspektorat Jenderal	1	0	1	2.209.000		2.209.000	12.02	12.04	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	4	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Perjalanan Dinas	1	0	1	4.217.000		4.217.000	12.04	12.04	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	5	Pelaksanaan Rekonsiliasi Perjalanan Dinas	1	0	1	923.000		923.000	12.03	12.04	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
052. Pengelolaan Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan													
	1	Informasi dan Koordinasi Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan	1	0	1	4.087.000		4.087.000	12.01	12.04	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	2	Rapat Kinerja Bagian Keuangan	1	0	1	1.020.000		1.020.000	12.02	12.04	1	Ruang Rapat, Kursi, Meja, Laptop, Projector, Pointer,	
	3	Kegiatan Operasional dan Koordinasi ke KPPN	1	0	1	1.200.000		1.200.000	12.04	12.04	1	Komputer, Printer, Flashdisk	
961. Layanan Reformasi Kinerja													
051. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat													
052. Pencegahan, Penindakan, Yustisi dan Kesekretariatan UPP Kemenkumham													
	15/12/2022	Honor Tim UPP	1		1	6.150.000		6.150.000	12.03	12.04	1,0	LAPTOP, PC, PRINTER	
974. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan													
051. Pengelolaan Persuratan dan Tata Naskah Dinas													
	1	Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi Persuratan	0	1	1	900.000		900.000	12.01	12.02			
052. Pengelolaan Kearsipan													
Jumlah Rencana Bulan Desember													
			51	5	56	45.433.000	12.581.000	58.014.000			4		
TOTAL JANUARI S.D DESEMBER													
			791	165	962	598.267.000	2.444.209.000	3.042.476.000	-	-	61	-	-

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
Jumlah Rencana Bulan Maret			4	-	4	-	-	310.400.000	0	1	4	-	-
1	APRIL 2022												
001. Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi													
051. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi													
052. Pengadaan Server													
053. Pengadaan Software													
054. Pengadaan Antivirus													
055. Pemeliharaan sarana teknologi informasi dan komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan April			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	MEI 2022												
001. Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi													
051. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi													
052. Pengadaan Server													
053. Pengadaan Software													
054. Pengadaan Antivirus													
055. Pemeliharaan sarana teknologi informasi dan komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan Mei			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	JUNI 2022												
001. Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi													
051. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi													
052. Pengadaan Server													
053. Pengadaan Software													
054. Pengadaan Antivirus													
055. Pemeliharaan sarana teknologi informasi dan komunikasi													
Jumlah Rencana Bulan Juni			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	JULI 2022												

No.	waktu	Uraian Kegiatan	Anggaran Waktu (hari)			Anggaran Biaya (Rp)			RMP	RPL	LHA/ Dokumen	Peralatan	Keterangan
			DK	LK	HP	DK	LK	Total					
1		2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
		052. Pengadaan Server											
		053. Pengadaan Software											
		054. Pengadaan Antivirus											
		055. Pemeliharaan sarana teknologi informasi dan komunikasi											
Jumlah Rencana Bulan Oktober			-	-	-	-	-	-			-		
1	NOVEMBER 2022												
001. Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi													
		051. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi											
		052. Pengadaan Server											
		053. Pengadaan Software											
		054. Pengadaan Antivirus											
		055. Pemeliharaan sarana teknologi informasi dan komunikasi											
Jumlah Rencana Bulan November			-	-	-	-	-	-			-		
1	DESEMBER 2022												
001. Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi													
		051. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi											
		052. Pengadaan Server											
		053. Pengadaan Software											
		054. Pengadaan Antivirus											
		055. Pemeliharaan sarana teknologi informasi dan komunikasi											
Jumlah Rencana Bulan Desember			-	-	-	-	-	-			-		
TOTAL JANUARI S.D DESEMBER			4	-	4	-	-	435.400.000	0	1	4	-	-